



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб  
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341  
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org  
sgrs.oglasi@slglasnik.org  
sgrs.finansije@slglasnik.org  
sgrs.online@slglasnik.org  
  
www.slglasnik.org

Уторак, 19. јул 2022. године

БАЊА ЛУКА

Број 69

Год. XXXI

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука  
555-007-00001332-44  
НЛБ банка а.д. Бања Лука  
562-099-00004292-34  
Атос банк а.д. Бања Лука  
567-162-10000010-81  
UniCredit Bank а.д. Бања Лука  
551-001-00029639-61  
БПШ Банка а.д. Бања Лука  
571-010-00001043-39  
Addiko Bank а.д. Бања Лука  
552-030-00026976-18

1404

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2022. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/21 и 53/22), Влада Републике Српске, на 178. сједници, одржаној 14.7.2022. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству управе и локалне самоуправе (организациони код 1141) на План утrophка средстава за период 1.1 - 31.7.2022. године са позиције:

- 487300 - трансфери јединицама локалне самоуправе у износу од 1.500.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке додјељују се за финансијску помоћ Граду Источно Сарајево с циљем обезбјеђења несметаног функционисања Градске управе Града Источног Сарајева и превазилажења финансијских проблема насталих услед губитка прихода од наплате комуналних такса.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2359/22  
14. јула 2022. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Радован Вишковић, с.р.

1405

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2022. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/21 и 53/22), Влада Републике Српске, на 178. сједници, одржаној 14.7.2022. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству финансија на План утrophка средстава у оквиру организационог кода 0923006 - остала буџетска потрошња за период 1.1 - 30.9.2022. године са позиције 415200 - грантови у земљи у износу од 85.000,00 КМ, у сврху успостављања и вођења Регистра сефова физичких лица и Регистра сефова пословних субјеката.

II

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство финансија.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2363/22  
14. јула 2022. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Радован Вишковић, с.р.

1406

На основу члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2022. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/21 и 53/22) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 178. сједници, одржаној 14.7.2022. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност на План утrophка средстава са позиције 511100 - издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката у оквиру Министарства здравља и социјалне заштите (организациони код 1344) за период 1.1 - 30.9.2022. године у износу од 15.409.847,22 КМ.

II

Одобрена средства из тачке I ове одлуке дозносиће се извођачима:

- "Линднер" д.о.о. Тиват, на име завршетка изградње Јужног крила - Поликлиника ЈЗУ Универзитетски клинич-

ки центар Републике Српске - Амбуланте за специјалистичке прегледе у износу од 1.184.648,61 КМ,

- Нова банка а.д. Бања Лука, на име завршетка изградње Јужног крила - Поликлиника ЈЗУ Универзитетски клинички центар Републике Српске - Кардиохирургија у износу од 1.167.479,55 КМ,

- Нова банка а.д. Бања Лука, на име изградње и опремања нове болнице у Источном Сарајеву у износу од 2.270.920,89 КМ,

- предузећу "China Sinopharm International Corporation", на име изградње и опремања нове болнице у Добоју у износу од 2.590.635,00 КМ,

- "Medical" д.о.о. Мостар, на име реконструкције и доградње централног објекта "Б" ЈЗУ Универзитетска болница Фоча у износу од 1.023.552,96 КМ,

- "Марковић инвест - Р.М." д.о.о. Лакташи, на име реализације пројекта "Пројектовање, изградња и опремање објекта за стационарни саобраћај и комерцијалне садржаје, предвиђене важећим Регулационим планом (Паприковац-Петрићевац, зона Д, Бања Лука) - Фаза I, по принципу "кључ у руке" у износу од 2.092.311,00 КМ,

- "Еникон-градња" д.о.о. Зворник, као носноцу конзорцијума, на име реализације пројекта "Изградња и опремање новог објекта, реконструкција, адаптација и опремање постојећег објекта ЈЗУ Болница Зворник" у износу од 1.729.656,57 КМ,

- "Арагоста инвест" д.о.о. Бања Лука, на име реализације пројекта "Изградња и опремање намјенског објекта за пружање здравствене заштите обољелим од малигних болести ЈЗУ Универзитетски клинички центар Републике Српске, по принципу "кључ у руке" у износу од 3.350.642,64 КМ.

### III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство здравља и социјалне заштите и Министарство финансија.

### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2362/22  
14. јула 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

## 1407

На основу члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2022. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/21 и 53/22) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 178. сједници, одржаној 14.7.2022. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

### I

Даје се сагласност Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске (организациони код 1344) на План утрошка средстава за период 1.1 - 30.9.2022. године на позицији 414100 - субвенције Институту за јавно здравство у износу од 105.678,61 КМ.

### II

Средства из тачке I ове одлуке дозначиће се ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске на име суфинансирања дијела активности стручних служби ове здравствене установе.

### III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство здравља и социјалне заштите и Министарство финансија.

### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2361/22  
14. јула 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

## 1408

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2022. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/21 и 53/22), Влада Републике Српске, на 178. сједници, од 14.7.2022. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ГРАНТА

### I

Даје се сагласност на План утрошка средстава гранта буџетском кориснику Влада Републике Српске (организациони код 0405) за период 1.1 - 31.7.2022. године у укупном износу од 200.000,00 КМ на буџетској позицији:

- 415200 - остали текући грантови у земљи у износу од 200.000,00 КМ.

### II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија Републике Српске и Генерални секретаријат Владе Републике Српске.

### III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2374/22  
14. јула 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

## 1409

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 18. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22), Влада Републике Српске, на 178. сједници, одржаној 14.7.2022. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРИОРИТЕТНИХ ПРОЈЕКТА ИЗ ПРОГРАМА ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА У 2022. ГОДИНИ, СА РАСПОДЈЕЛОМ СРЕДСТАВА ("Службени гласник Републике Српске", бр. 9/22, 12/22, 14/22, 17/22, 19/22, 23/22, 30/22, 32/22, 33/22, 38/22, 45/22, 58/22, 60/22, 62/22 и 66/22)

### I

У Одлуци о одређивању приоритетних пројеката из Програма јавних инвестиција Републике Српске за финансирање из Буџета у 2022. години, са расподелом средстава ("Службени гласник Републике Српске", бр. 9/22, 12/22, 14/22, 17/22, 19/22, 23/22, 30/22, 32/22, 33/22, 38/22, 45/22, 58/22, 60/22, 62/22 и 66/22), у тачки I у подтачки (1) износ: "240.000.000,00 КМ" замјењује се износом: "245.000.000,00 КМ"; у тачки I у подтачки (2) износ: "239.008.281,00 КМ" замјењује се износом: "244.466.036,00 КМ"; у подтачки (2) у алинеји 72. ријеч: "кардиологију" замјењује се ријечу: "кардиохирургију"; у подтачки (2) у алинеји 89. брише се тачка, ставља се запета, а последије алинеје 89. додају се алинеје 90-93, које гласе:

“90. хитна санација и реконструкција заштитних водних објеката на територији градова Бањалуке, Приједора, Градишке, Лакташа и општине Србац, носилац пројекта Јавна установа ‘Воде Српске’ Бијељина, вриједност пројекта 3.107.755,00 КМ,

91. финансирање проширења приземне аутоматске генераторске мреже у Републици Српској, носилац пројекта Јавно предузеће ‘Противградна превентива Републике Српске’ а.д. Градишка, вриједност пројекта 1.500.000,00 КМ,

92. суфинансирање наставка изградње рукометног игралишта у граду Дервенти, носилац пројекта Град Дервента, вриједност пројекта 400.000,00 КМ,

93. асфалтирање дијела локалних макадамских путева у МЗ Горњи Бушевићи, Доњи Петровићи, Осредак и Средњи Дубовик у општини Крупа на Уни, носилац пројекта Општина Крупа на Уни, вриједност пројекта 450.000,00 КМ”.

## II

У тачки III послје ријечи: “Општина Пале” брише се слово: “и” и додаје се запета, а послје ријечи: “Општина Рогатица” додају се ријечи: “Јавно предузеће ‘Противградна превентива’ а.д. Градишка и Град Дервента”.

## III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2373/22  
14. јула 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

## 1410

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11) и члана 32. тачка 10. Статута ЈПШ “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/17, 39/19 и 24/21), Влада Републике Српске, у функцији Скупштине ЈПШ “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац, на 177. сједници, одржаној 7.7.2022. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈПШ “ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ” АД СОКОЛАЦ

1. Разрјешавају се дужности чланови Надзорног одбора ЈПШ “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац због истека периода на који су именовани:

- 1) проф. др Биљана Марковић,
- 2) Марија Шкобо, дипл. инжењер шумарства,
- 3) Оливер Марковић, дипл. правник,
- 4) Ранко Стојановић, дипл. инжењер шумарства,
- 5) Давор Савић, дипл. економиста.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2381/22  
7. јула 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Скупштине,  
**Радован Вишковић, с.р.**

## 1411

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 41/03) и члана 32. тачка 10. Статута ЈПШ “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/17, 39/19 и 24/21), Влада Републике Српске, у функцији Скупштине ЈПШ “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац, на 177. сједници, одржаној 7.7.2022. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈПШ “ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ” АД СОКОЛАЦ

1. За вршиоце дужности чланова Надзорног одбора ЈПШ “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац на период до 60 дана именују се:

- 1) проф. др Биљана Марковић,
- 2) Марија Шкобо, дипл. инжењер шумарства,
- 3) Ранко Стојановић, дипл. инжењер шумарства,
- 4) Оливер Марковић, дипл. правник,
- 5) Давор Савић, дипл. економиста.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2382/22  
7. јула 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Скупштине,  
**Радован Вишковић, с.р.**

На основу члана 18. ст. 2. и 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 177. сједници, одржаној 7.7.2022. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА ПРИЈЕДОР

1. Бојан Бецнер, дипломирани економиста, разрјешава се вршиоца дужности директора ЈУ Дом за старија лица Приједор због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2379/22  
7. јула 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

На основу члана 18. ст. 2. и 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 177. сједници, одржаној 7.7.2022. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА ПРИЈЕДОР

1. Марија Личанин, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дом за старија лица Приједор на период до 60 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2380/22  
7. јула 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

## 1412

На основу члана 12. став 3. Закона о жељезницама Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 19/17, 28/17 и 100/17) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22), министар саобраћаја и веза доноси

**ПРАВИЛНИК****О ОДРЖАВАЊУ ЖЕЉЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА У  
РЕПУБЛИЦИ СРПскоЈ (241)****ГЛАВА I  
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет Правилника  
Члан 1.**

Овај правилник прописује техничке одредбе које се односе на одржавање жељезничких возила уврштених у возни парк Жељезница Републике Српске (у даљем тексту: ЖРС).

**Примјена Правилника  
Члан 2.**

Одредбе овог правилника односе се на жељезничка возила нормалног колосијека уврштена у возни парк ЖРС, и то:

- 1) вучна возила:
  1. локомотиве:
    - електро,
    - дизел,
    - парне,
  2. моторни возови:
    - електро,
    - дизел;
  - 2) вучена возила:
    1. путничка возила:
      - кола са сједиштима,
      - кола за спавање,
      - кола са лежајима,
      - кола за ручавање,
      - кола са бифеом,
      - поштанска кола,
      - службена кола,
      - салонска кола,
      - инспекцијска кола,
      - специјална кола,
    2. теретна кола:
      - затворена кола (серија Г, Х, И, Т),
      - отворена кола (серије Е),
      - плато-кола (серије К, Р, Ј, С),
      - специјална кола (серија Ф, У, З),
    3. посебне намјене:
      - кола за гријање воза,
      - кола са парним котлом,
      - кола са генератором паре;
    - 3) возила за жељезничке сврхе:
      1. кола за испитивања:
        - вучних возила,
        - контактнoг вода,
        - колосијека,
        - мостова,
        - кочница,
        - остала кола за испитивања,
      2. кола за жељезничке сврхе:
        - кола помоћног воза,
        - кола за санитарске потребе,
        - кола за становање радника,
        - кола за транспорт материјала и опреме за изградњу и одржавање пруге и пружних постројења,
        - остала кола за жељезничке сврхе,

3. возила за изградњу и одржавање пруге и пружних постројења:

- пружна колица,
- моторне дрезине са и без приколица,
- моторна возила за механизован рад на колосијеку,
- општа пружна возила,
- локомотори,

4. специјална возила за жељезничке сврхе:

- сњевна гртала и ралице,
- дизалице (дизел-моторне, парне),
- остала специјална возила за жељезничке сврхе.

**ГЛАВА II  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ****Општа концепција одржавања жељезничких возила у  
Републици Српској  
Члан 3.**

(1) Сврха одржавања жељезничких возила је да буду у исправном стању за сигуран, уредан и економичан рад у експлоатацији.

(2) Одржавање има превентивни карактер, при чему се радови одржавања унапријед планирају у оквиру периодичних контролних прегледа и редовних оправака.

(3) Учесталост прегледа и поправака одређује се експериментално у зависности од времена које је возило провело у експлоатацији, броја пређених километара возила или неког другог одговарајућег критеријума.

(4) Редовно одржавање допуњује се извршењем ванредних оправака, када се за то укаже потреба.

(5) Одржавање жељезничких возила, у зависности од значаја и обима, врши се у ремонтним радионицама, радионицама депоа, колским радионицама, жељезничким станицама и градилиштима.

**Основна начела организације одржавања  
Члан 4.**

Основна начела при организацији одржавања жељезничких возила су:

1) одређивање врсте, учесталости и састава операција одржавања, при чему радови на одржавању треба буду прилагођени стварним истрошењима и оштећењима дијелова, склопова и агрегата возила,

2) придржавање прописаних рокова и обима радова за поједине врсте редовног одржавања,

3) гаранција квалитета за извршене радове при одржавању возила,

4) утрошак минимума радног времена и материјала за извршење радова одржавања,

5) осигурање правовремених потребних резервних дијелова за замјену истрошених, као и одређен број резервних склопова ради омогућавања организовања оправака возила по систему агрегатне замјене,

6) при одржавању, за замјену истрошених и оштећених дијелова употребљавати само оригиналне дијелове или дијелове произведене, односно обновљене по овјереној техничкој документацији и примљене од контролно-пријемних органа ЖРС,

7) специјализовати ремонтне радионице за извршење редовних оправака одређених серија возила, односно појединих склопова и уређаја,

8) дати техничку документацију за одржавање у форми коју могу извршиоци одржавања непосредно примјењивати.

Поступак за утврђивање стања возила ради одређивања циклуса и рокова контролних прегледа и редовних оправака и обима њихових радова

**Члан 5.**

(1) Ради утврђивања стања дијелова, склопова, уређаја и агрегата возила у погледу истрошености и оштећења, као

и ради утврђивања промјене тога стања током времена, обавезно се обављају систематска испитивања и провјере.

(2) Испитивања и провјере из става 1. овог члана омогућавају да се добију одређени подаци који служе за утврђивање циклуса и рокова извршења контролних прегледа и редовних оправака, као и обима њихових радова.

(3) Испитивања и провјере из става 1. овог члана врше ЖРС и Републичка управа за инспекцијске послове Републике Српске у сарадњи са радионицама које обављају одржавање дотичних возила, када се за то укаже потреба, а посебно приликом:

1) обављања првих редовних оправака на новом типу возила из парка ЖРС,

2) увођења новог контролног прегледа или нове редовне оправке,

3) промјене рокова појединих врста редовног одржавања,

4) промјене количине постојећих радова за поједине врсте редовног одржавања.

#### Врсте одржавања

##### Члан 6.

(1) Одржавање жељезничких возила може бити:

1) редовно, које се периодично понавља и унапријед планира,

2) ванредно, које се обавља ради отклањања кварова, недостатака или истрошења.

(2) У редовно одржавање спадају:

1) стални надзор,

2) прање и чишћење,

3) дезинфекција, дезинсекција и дератизација (код путничких кола),

4) контролни прегледи,

5) редовне оправке,

6) сервисни преглед вучних возила.

(3) У ванредно одржавање спадају:

1) ванредне оправке мањег обима,

2) ванредне оправке већег обима,

3) прање, дезинфекција и дератизација (код теретних кола).

(3) Стални надзор, прање и чишћење, дезинфекција, дезинсекција и дератизација, контролни прегледи и ванредне оправке чине тзв. текуће одржавање.

(4) Редовну оправку чини тзв. инвестиционо одржавање, када се улагањем у возило приликом поправке оно доводи у исправно техничко стање, способно за редовно коришћење без већих интервенција до сљедеће редовне оправке.

#### Дефиниције појединих врста одржавања

##### Члан 7.

(1) Под прањем и чишћењем возила подразумијева се одстрањивање нечистоће са возила (споља и изнутра).

(2) Под сталним надзором возила подразумијева се визуелни преглед техничке исправности и снабђености возила, који се обавља:

1) при припреми возила за рад,

2) током рада возила,

3) по извршеном раду возила.

(3) Под дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом кола подразумијева се уништавање инфективних клица, бактерија, инсеката и штакора.

(4) Под контролним прегледима возила подразумијевају се прегледи, провјере исправности рада и обављање одговарајућих подешавања одређених дијелова, склопова, уређаја и агрегата возила, као и замјена неисправних дијелова, потрошних елемената и материјала, а према количини радова прописаној за сваку врсту прегледа, врсту и серију возила,

а осим тога, приликом контролних прегледа обављају се и одговарајућа чишћења и прања возила и њихових дијелова, склопова, уређаја, агрегата и опреме.

(5) Под редовним оправкама возила подразумијевају се прегледи, контроле и поправке свих или ограниченог броја дијелова, склопова, уређаја и агрегата с циљем довођења возила у прописано техничко стање за дотичну врсту редовног оправка, а према прописаној количини радова за сваку врсту редовне оправке.

(6) Под ванредним оправкама подразумијевају се оправке на појединим дијеловима, склоповима, уређајима и агрегатима возила ради отклањања кварова оштећења насталих у експлоатацији, које је уочило особље задужено за извршење сталног надзора и контролних прегледа, као и отклањање оштећења са возила насталих приликом ванредног догађаја (исклизнућа, судари, налијетања, окрзнућа, пожари, експлозије, раскинуће воза и сл.) с циљем остварења сигурности возила у експлоатацији.

(7) Ванредне оправке могу бити:

1) мањег обима, при којима се возило посебно не искључује из експлоатације,

2) већег обима, при којима се возило искључује из експлоатације.

(8) С циљем што рационалнијег одржавања и коришћења возила, потребно је да се ванредне оправке обаве без искључивања возила из експлоатације.

(9) Ванредне оправке већег обима треба спајати са неким од контролних прегледа када је то могуће.

(10) Под оштећењем возила подразумијева се оштећење дијелова, склопова или уређаја возила које је настало услед хабања, деформација, корозије, замора, услова рада, утовара и истовара робе.

(11) Извршењем ванредних оправака већег обима сматра се да је извршен неки од редовних оправака уколико је обим радова ове ванредне оправке једнак или већи од обима радова дотичне редовне оправке (укључујући и одредбе чл. 19. и 20. овог правилника).

(12) Задржавање возила у радионици ради извршења ванредне оправке већег обима може се искористити за извршење одговарајуће оправке, ако се приближава рок за улазак возила у редовни поправак, а одлуку о овом доноси ималац возила.

(13) Сервисни преглед вучног возила је преглед вучног возила код којег се врше преглед и провјера исправности уређаја трчећег строја, кочионог система и других сигурносних и заштитних уређаја, као и допуна залиха погонског материјала.

#### Циклуси и рокови редовног одржавања

##### Члан 8.

(1) Под циклусом редовног одржавања подразумијева се редослијед обављања појединих (одређених) контролних прегледа, односно редовних оправака возила.

(2) Под роком редовног одржавања подразумијева се протекло вријеме експлоатације (календарско), пређени километри возила или други прикладни критеријум између два контролна прегледа, односно двије редовне поправке.

(3) Рок између двије редовне оправке код сваке серије возила одређује се тако да већина возила те серије могу бити у експлоатацији до сљедеће редовне оправке без већег броја ванредних оправака.

(4) Циклуси и рокови редовног одржавања дати су посебно за сваку врсту и серију возила, при чему се води рачуна о њиховим специфичностима.

#### Критеријум за рокове редовног одржавања

##### Члан 9.

(1) Критеријуми за рокове контролних прегледа свих возила је вријеме експлоатације (календарско вријеме).

(2) Критеријум за рокове редовних оправака возила је извршен рад изражен у пређеним километрима, односно вријеме експлоатације.

(3) За пружна возила критеријум за обављање контролних прегледа и редовних оправака може бити, поред времена, и рад возила изражен у ефективним сатима рада.

(4) ЖРС могу увести и допунске критеријуме за обављање редовних оправака (нпр. утрошак горива код дизел-возила и сл.), под условом да се тим допунским критеријумом не прекораче ограничења за рокове дате у овом правилнику по основи рада возила израженог у пређеним километрима, односно времена експлоатације.

(5) За сваку врсту возила прописани су рокови за извршење контролних прегледа и редовних оправака, као и дозвољена одступања од рокова.

(6) Дозвољена одступања од прописаних рокова за извршење појединих врста редовног одржавања омогућавају рационалну организацију одржавања возила у зависности од расположивости капацитета за одржавање и тренутних потреба за експлоатацијом дотичних возила, при чему се мора водити рачуна да се овим одступањима не угрози безбједност и погонска сигурност возила.

(7) Уколико је техничко стање такво да угрожава сигурност саобраћаја или узрокује ванредне оправке и нееконичну експлоатацију, возило треба упутити у одговарајућу редовну оправку по циклусу и прије рока прописаног овим правилником.

(8) Надлежан орган ЖРС, уз сагласност власника возила, одлучује о ситуацији из става 7. овог члана, а на основу комисијски утврђеног техничког стања возила.

(9) Уколико је вучно возило или пружно возило било ван експлоатације, наредни контролни преглед по циклусу се помјера за то вријеме имобилизације, с тим да се приликом пуштања возила у експлоатацију последије имобилизације обавља одговарајући преглед у количини коју одређује технички орган задужен за контролне прегледе, у зависности од времена имобилизације и услова смјештаја имобилисаног возила.

(10) Временски рок за извршење редовних оправака возила, који је дат као лимитирајући фактор, не може се продужавати због тога што је возило било ван експлоатације, а изузетно код путничких кола за унутрашњи саобраћај, временски рок за извршење редовних оправака може се продужити за вријеме имобилизације возила дуже од мјесец дана.

(11) По истеку прописаног рока контролног прегледа, односно редовне оправке возила по циклусу и њихових дозвољених одступања, возило се искључује из експлоатације и упућује у одговарајуће редовно одржавање.

#### Подјела рада на пословима одржавања

##### Члан 10.

(1) Радови одржавања обављају се у:

- 1) станицама,
- 2) колским радионицама,
- 3) радионицама депоа,
- 4) ремонтним радионицама,
- 5) радионицама за одржавање пружних возила,
- 6) на градилиштима.

(2) У станицама (техничким, ранжирним и осталим) обављају се сљедећи радови одржавања:

- 1) стални надзор,
- 2) прање и чишћење,
- 3) контролни прегледи (гдје постоје одговарајући услови),
- 4) ванредне оправке мањег обима.

(3) У колским радионицама обављају се сљедећи радови одржавања кола:

- 1) контролни прегледи,
- 2) редовне оправке,
- 3) ванредне оправке мањег обима,
- 4) ванредне оправке већег обима.

(4) У радионицама депоа обављају се сљедећи радови одржавања вучних возила:

- 1) контролни прегледи,
- 2) редовне оправке мањег ранга,
- 3) ванредне оправке мањег обима,
- 4) ванредне оправке већег обима (на бази замјене склопова и агрегата).

(5) У радионицама појединих депоа могу се обављати и редовне оправке већег ранга уколико испуњавају одређене критеријуме о потребној оспособљености у опреми и кадровима за обављање таквих радова, а одлуку о овоме доноси надлежни орган власника радионице.

(6) У ремонтним радионицама обављају се сљедећи радови одржавања:

- 1) контролни прегледи (код кола),
- 2) редовне оправке,
- 3) ванредне оправке већег обима.

(7) У радионицама за одржавање пружних возила обављају се радови редовног и ванредног одржавања пружних возила.

(8) На градилиштима се обављају сљедећи радови одржавања пружних возила:

- 1) стални надзор,
- 2) прање и чишћење,
- 3) контролни прегледи (гдје постоје одговарајући услови),
- 4) ванредне оправке мањег обима (гдје постоје одговарајући услови).

#### Обим редовног одржавања

##### Члан 11.

(1) За сваку врсту контролних прегледа и редовних оправака, и то за сваку серију возила, утврђен је обим обавезних оправака којим се постиже сигурност саобраћаја и погонска сигурност возила у експлоатацији, своди на минимум имобилизација возила и ванредне оправке на возилу између редовних прегледа, односно редовних оправака.

(2) Обим обавезних радова контролних прегледа и редовних оправака за сваку серију дат је као прилог овом правилнику.

(3) Поред обавезних радова предвиђених обимом радова, приликом извршења појединих врста редовних оправака обављају се, по потреби, и допунски радови, а сагласност за извршење ових допунских радова даје власник возила путем контролно-пријемног органа ЖРС.

(4) При извршењу неке од редовних оправака возила може се изоставити оправка појединих склопова уколико је на њима извршена ванредна оправка непосредно прије уласка возила у редовну оправку, у количини која гарантује сигурност саобраћаја и погонску сигурност возила до сљедеће редовне оправке возила.

(5) Уколико се приликом прегледа, провјере или испитивања дијелова, склопова или уређаја при обављању контролног прегледа или редовне оправке утврди нека неисправност, обавезно их треба довести у прописано техничко стање извршењем одговарајуће оправке, замјене, односно подешавања.

#### Модификације и реконструкције возила

##### Члан 12.

(1) Приликом обављања радова одржавања могу се обављати и модификације и реконструкције возила.

(2) Под модификацијом жељезничких возила подразумевају се измјене и побољшања конструктивних елемената на возилу која не мијењају основне конструктивне, техничке или експлоатационе карактеристике возила.

(3) Под реконструкцијом жељезничких возила подразумевају се такве конструктивне измјене на возилу које мијењају основне конструктивне, техничке или експлоатационе карактеристике возила.

(4) Модификације и реконструкције возила обављају се на захтјев власника возила, у складу са постојећим прописима који осигуравају техничко јединство ЖРС, а према техничкој документацији овјереној од надлежних органа и ЖРС.

(5) Модификације и реконструкције возила обављају се приликом извршења неког од редовних оправака, али се оне могу обавити и посебно, у зависности од природе и потребе.

Техничка документација за одржавање возила  
Члан 13.

(1) Техничку документацију за одржавање жељезничких возила чине:

- 1) конструктивна документација,
- 2) технички услови,
- 3) упутства за оправку склопова, уређаја и опреме,
- 4) каталози резервних дјелова.

(2) Конструктивна документација се састоји од склопних и радионичких цртежа потребних за одржавање возила.

(3) Техничку документацију преузима од произвођача возила власник возила и њоме су снабђевене радионице које одржавају возила.

(4) Техничка документација служи искључиво за обављање оправака на возилу и не може се употријебити за производњу дијелова без сагласности власника документације.

(5) За одржавање старијих возила, као и оних која су раније набављена у иностранству, није обавезно посједовати конструктивну документацију за оправљање старијих типова возила.

(6) Технички услови одређују најважнија питања оправка возила, а обухватају обавезно:

- 1) технички опис возила,
- 2) главне конструктивне и експлоатационе податке возила,
- 3) класификацију склопова, уређаја и опреме,
- 4) обим обавезних радова редовног одржавања возила,
- 5) норматив утрошка радног времена за прописани обим радова,
- 6) норматив утрошка резервних дијелова и материјала, по асортиману и количини, за извршење појединих врста оправака једног возила дотичне серије, а норматив се израђује на темељу искуства и подложен је периодичним измјенама и допунама током примјене,

7) списак радних операција испитивања или провјера у току процеса оправке при којима је обавезно присуство контролно-пријемних органа ЖРС,

8) списак обавезних пробница и уређаја потребних за извршење одређених провјера или испитивања дијелова, склопова уређаја, агрегата у току процеса оправке, као и пробница за завршено испитивање возила,

9) програм испитивања и провјере приликом пробних вожњи, ако се обављају при тој оправци,

10) комплет мјерних листа, које се попуњавају у току оправке дијелова, склопова, агрегата и уређаја,

11) преглед техничких упутстава, стандарда, прописа и сл. потребних за извршење оправке возила,

12) критеријум о потребној оспособљености радионица у опреми и кадровима за обављање одређених радова одржавања на појединим серијама возила, односно појединим склоповима, уређајима и опреми.

(7) Упутства произвођача за оправку појединих склопова, уређаја и опреме допуњавају техничке услове и одређују поступак за извршење сложенијих радова при одржавању појединих склопова, уређаја и опреме, у складу са чланом 17. став 4. овог правилника.

(8) Каталог резервних дијелова показују на прегледан начин све саставне дијелове возила, груписано по склоповима,

те морају садржати скице на којима су приказани сви саставни дијелови, каталожке ознаке по којима се наручују дијелови, назив дијела, ознаку стандарда, односно број цртежа конструктивне документације, као и број комада у једном склопу или цијелом возилу.

(9) Каталог резервних дијелова израђује произвођач возила у сарадњи са произвођачима склопова, који се обавезно доставља уз испоруку нових возила, односно склопова власнику возила.

Обука особља за рад на одржавању возила  
Члан 14.

(1) Да би особље које одржава жељезничка возила могло успјешно обављати своје задатке, потребно је да прође обуку за:

- 1) извршавање одређене врсте радова одржавања,
- 2) коришћење техничке документације за одржавање, а посебно оне за извршење радова из његовог задужења.

(2) Поступак обуке особља које ради на одржавању возила регулише се посебним упутством власника возила.

Упућивање возила у редовну оправку  
Члан 15.

(1) Да би се редовне оправке могле обављати организовано, равномјерно и рационално, као и да би се радионице могле правовремено припремити за брзо и квалитетно извршење оправке, унапријед се израђују планови редовних оправка возила (годишњи и квартални), и то:

1) за вучна возила:

1. сваке године у току септембра утврђује се план редовних оправка за сљедећу годину по врстама оправка и серијама возила, а на основу предвиђеног рада возила, циклуса и рокова оправка,

2. у току октобра обједињују се планови на нивоу управљача инфраструктуре и оператора по врстама возила, врстама оправка и радионицама,

3. на основу оквирних годишњих планова оправка вучних возила са радионицама се правовремено утврђује квартални (динамички) план уласка вучних возила у одговарајуће оправке,

4. свако вучно возило које је предвиђено за оправку пријављује се радионици посебно, а у пријави се мора назначити техничко стање возила,

5. свако вучно возило упућује се у оправку на основу динамике коју су заједнички утврдиле радионица која обавља оправку и имаца возила;

2) за вучена возила:

1. ЖРС састављају годишњи план редовних оправка кола сваке године у току септембра, и то по серијама возила, врстама оправка и радионицама,

2. годишњи планови оправка служе жељезничким операторима као подлога за уговарање оправка за наредну годину са радионицама, а на основу оквирних годишњих планова оправка кола, ЖРС утврђују са радионицама правовремено квартални (динамички) план уласка кола у одговарајућу оправку,

3. кола се упућују у оправку на основу утврђеног кварталног плана, односно по договореној динамици.

(2) Возила жељезничке сврхе се у редовне оправке шаљу по поступку који одговара поступку за вучна, односно вучена возила.

Предаја возила у оправку  
Члан 16.

(1) Приликом предаје вучних, вучених и возила за жељезничке сврхе у радионицу ради оправке, саставља се записник о примопредаји возила, који потписују представници радионице и контролно-пријемни органи ЖРС при радионици, а за вучна возила и за возила за жељезничке сврхе и представник власника возила.

(2) У случају из става 1. овог члана утврђује се техничко стање возила, као и недостајући и уграђени нетипски дијелови, склопови и опрема возила, који се приликом оправке морају уградити, односно замијенити одговарајућим типизираним.

#### Начин извршења оправка возила Члан 17.

(1) Редовне оправке возила обављају се према прописаном обиму радова за ту врсту оправке, а по техничким условима за оправку возила и упутствима за оправку појединих склопова, уређаја и опреме дотичног возила.

(2) Ванредне оправке возила обављају се према потреби на дијелу, склопу, уређају или опреми који су у квару (оштећени), а по одговарајућој техничкој документацији за одржавање.

(3) Оправка возила се састоји из оправке саставних дијелова, склопова, уређаја и опреме возила, и то уз њихово скидање с возила, када се ради о потпуној оправци возила, односно без скидања с возила великог броја, код дјелимичне оправке.

(4) Потпуну оправку склопова, уређаја и опреме чине сљедеће операције:

- 1) скидање с возила,
- 2) потпуно расклапање на саставне дијелове,
- 3) детаљно прање и чишћење свих саставних дијелова,
- 4) преглед, премјеравање и испитивање свих саставних дијелова у обиму и на начин како је то предвиђено упутством произвођача за оправку, уз примјену мјерних листа и одговарајућих мјерних инструмената, направа и уређаја,
- 5) оправка оштећених дијелова, односно замјена оних дијелова који се не могу оправити или чија је оправка не-економична,
- 6) склапање,
- 7) испитивање функционалности и провјера радних карактеристика,
- 8) уградња у возило,
- 9) испитивање функционалности склопова и уређаја уграђених на возилу.

(5) Дјелимична оправка склопова, уређаја и опреме састоји се из оправке неког од саставних дијелова, односно одређених провјера и подешавања (дјелимична оправка се посебно одређује за сваки конкретан случај).

(6) Преглед и испитивање судова под притиском, парних котлова и посуда за транспорт РИД материја обавља овлашћено стручно лице.

(7) Датуми извршења контролних прегледа и редовних оправка не уписују се на вучним возилима.

(8) Датуми извршења контролних прегледа и редовних оправка уписују се на вученим возилима.

(9) Датуми извршења редовних оправка уписује се на возилима за жељезничке сврхе, али се не уписују датуми извршења њихових контролних прегледа.

#### Контрола квалитета оправке Члан 18.

(1) При извршењу редовних оправка жељезничких возила радови и испитивања подлијежу контроли контролно-пријемних органа ЖРС.

(2) У техничким условима произвођача, власника возила, као и радионице за извршење оправка прецизирани су радови и провјере при којима је обавезно присуство контролно-пријемних органа ЖРС.

(3) Контролно-пријемни органи ЖРС на основу појединих фазних контрола и завршеног прегледа возила утврђују да ли су обављени сви радови према прописаном обиму обавезних радова, записнику о примопредаји возила у оправку и техничкој документацији за дотичну врсту оправке и да ли се може приступити пробној возњи, односно предаји возила.

(4) Одредбе о раду контролно-пријемних органа ЖРС при радионицама које обављају редовне оправке жељезничких возила одређују се посебним упутством.

#### Вагање возила после извршене оправке Члан 19.

(1) После извршења редовних оправка, а прије обављања пробне возње, возила се вагају с циљем утврђивања њихове укупне тежине и распореда тежине на поједине осовине, односно точкове, уколико је то предвиђено обимом радова за поједине врсте редовних оправка за дотичну врсту и серију возила.

(2) Возила се важу и после ванредних оправка и реконструкција уколико су ти радови могли утицати на промјену укупне тежине возила или распореда тежине на возилу.

(3) Поступак вагања са критеријумима за сва возила прописан је посебним упутством.

#### Пробне возње возила после извршене оправке Члан 20.

(1) После обављене редовне оправке возила, као и после обављених појединих ванредних оправка већег обима обавља се пробна возња возила.

(2) За вријеме пробне возње возила и после обављене пробне возње, контролно-пријемни орган ЖРС и представник наручиоца оправке, заједно са представником радионице, прегледају поједине дијелове и уређаје на возилу, провјеравају њихово функционисање, као и понашање возила у возњи, а недостаци утврђени приликом возње записнички се контролишу и морају се отклонити.

(3) Уколико се у току возње утврде неке неисправности које утичу на сигурност возила (трчећи строј и кочнице) или на главне експлоатационе карактеристике, пробна возња се понавља после отклањања квара.

(4) Након отклањања свих уочених недостатака на пробним возњама, обавља се примопредаја оправљеног возила и саставља записник о пуштању возила у саобраћај.

(5) Програм испитивања и провјера приликом пробних возњи прописани су посебно за сваку серију возила у техничким условима за оправку.

(6) Пробне возње заказују контролно-пријемни органи ЖРС и обављају се на сљедећи начин:

1) за локомотиве:

1. пробним возњама локомотива утврђује се способност возила за обављање безбједног и уредног саобраћаја, а пробна возња се обавља без оптерећења и са оптерећењем,

2. код проба без оптерећења испитује се способност локомотиве за саобраћај највећом дозвољеном брзином у служби на пругама ЖРС,

3. пробна возња са оптерећењем обавља се на удаљености од најмање 50 km,

4. код пробних возњи са оптерећењем врши се избор оптерећења у зависности од профила пруге на којој се врши испитивање, а према табели оптерећења локомотиве,

5. код локомотива које раде искључиво на маневри, пробна возња после извршене оправке може се замијенити маневарским радом у трајању од 24 часа,

6. пробна возња без оптерећења на удаљености од по 30 km у оба смјера возње обавља се и у случају замјене обртног постоља,

7. код парних локомотива са посебним тендером обавља се пробна возња и после измјене осовине или налијевања осовинског лежаја на одстојању најмање по 30 km у оба смјера возње;

2) за моторне возове: пробна возња моторних возњи на одстојању од најмање 50 km у једном смјеру;

3) за путничка кола:

1. пробна возња путничких кола обавља се без оптерећења и том приликом провјеравају се безбједност кола за саобраћај (кочнице, мирноћа кола, загријаност осовинских лежаја, огибења, правилност рада тегљеника и одбојника,



затварање прозора и врата) и функционисање свих инсталација у колима,

2. приликом пробне вожње у повратку треба да се постигне највећа дозвољена брзина кола на пругама ЖРС,

3. у обртној станици треба предвидјети довољно ба-вљења да би се извршио преглед кола, а после пробне вожње кола треба детаљно прегледати,

4. пробна вожња путничких кола обавља се у оба смјера кретања кола на дужини од најмање 50 km у једном смјеру, а код путничких кола са алтернатором може се обавити пробна вожња само у једном смјеру од најмање 100 km, при чему је обавезно извршити два брза кочења,

5. пробна вожња путничких кола са клизним лежачима обавља се и када је замијењен један или више осовинских склопова заједно са осовинским лежачима;

4) за теретна кола: после обављених оправака теретних кола нису обавезне пробне вожње, о чему одлуку доноси имаоца возила;

5) за возила за жељезничке сврхе:

1. у количинама радова за извршење оправака ових возила дефинисани су услови обављања пробних вожњи и пробног рада, уколико је то потребно, у зависности од намјене и техничких карактеристика возила,

2. поступак обављања пробних вожњи жељезничких возила прописан је посебним упутством.

Пријем возила после извршене исправке

Члан 21.

(1) Приликом пријема вучних возила после извршене исправке саставља се записник о примопредаји, који потписују контролно-пријемни органи ЖРС, представник имаоца возила и представник радионице која је извршила исправку.

(2) Имаоцу вучног возила том приликом предају се испуњене и овјерене локомотивске књиге за обављање редовне исправке и извршене замјене главних склопова.

(3) Приликом пријема вучених возила после извршене исправке саставља се записник о пријему нових и оправљених кола (ТК-2), који потписују пријемни орган наручиоца исправке и предајни орган радионице која је извршила исправку.

(4) Власник возила може уговорити испостављање и друге документације у вези са исправком возила приликом примопредаје.

(5) Приликом пријема возила за жељезничке сврхе после извршене исправке саставља се записник о примопредаји, који потписују власник возила и представник радионице која је извршила исправку, као и контролно-пријемни орган ЖРС, ако постоји при радионици, и том приликом власнику возила предаје се испуњена и овјерена матична књига возила.

(6) Као дан завршетка исправке возила сматра се дан његовог пријема из исправке, односно дан потписивања записника о примопредаји.

Гаранција квалитета извршених оправака

Члан 22.

(1) Радионица која је извршила исправку возила мора гарантовати квалитет извршених радова.

(2) Гаранција за квалитет извршених радова исправке возила, коју даје радионица, одређује се у зависности од времена експлоатације.

(3) Временски рокови гаранције за извршене исправке, како за возило у цјелини тако и за поједине склопове, као и поступак за остварење гаранције, одређени су у посебном упутству јединствено за сва возила уврштена у парк ЖРС, по врстама и серијама возила.

Поступак са возилом после ванредног догађаја

Члан 23.

(1) Под ванредним догађајем, у смислу овог члана, подразумевају се:

1) исклизнућа,

2) судари,

3) налијетања,

4) окрзнућа,

5) пожари,

6) експлозије,

7) раскинућа возова.

(2) После ванредног догађаја, на лицу мјеста обавља се визуелни преглед возила ради утврђивања да ли је оно способно за вожњу до одговарајуће радионице гдје ће се извршити детаљан преглед возила.

(3) У случају из става 2. овог члана, утврђује се и брзина превлачења возила.

(4) Уколико се оцијени да возило није способно за вожњу, превози се до радионице комплетно или у дијеловима.

(5) Приликом детаљног прегледа возила после ванредног догађаја морају се у одговарајућој радионици провјерити склопови и дијелови за које се претпоставља да су овим догађајем могли бити оштећени, у погледу геометрије и материјала (напукнућа и сл.).

(6) Приликом детаљног прегледа возила треба нарочито обратити пажњу на:

1) обртна постоља,

2) осовинске склопове,

3) постоље возила,

4) огиљење возила,

5) кочнице,

6) причвршћеност склопова и уређаја на њиховим мјестима (да није дошло до њиховог помицања),

7) код дизел-возила потребно је провјерити још и коаксијалност главних склопова који су међусобно повезани.

(7) У зависности од величине оштећења приликом ванредног догађаја, технички орган који је извршио детаљан преглед возила и представник власника возила одређују да ли је потребно обавити пробну вожњу прије пуштања возила у редован саобраћај.

Одржавање сигурносних уређаја возила

Члан 24.

(1) Кочнице, уређаји будности, ауто-стоп уређаји, радио-диспечерски уређаји и брзиномјери уграђени на возило одржавају се према прописаним циклусима и роковима одржавања за возило у цјелини.

(2) С обзиром на важност ових уређаја за сигурност саобраћаја, они се одржавају према посебним упутствима.

ГЛАВА III

ОДРЖАВАЊЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА

1. Одржавање електро и дизел-возила

Опште одредбе

Члан 25.

(1) Моторни возови (дизел и електро) са приколицом и без приколице у погледу одржавања сматрају се као и остала вучна возила, тј. локомотиве.

(2) Количинама радова за поједине врсте редовног одржавања моторних возова (контролне прегледе и редовне исправке) обухваћене су специфичности које се односе на колски дио возила моторних возова.

Стални надзор

Члан 26.

(1) Стални надзор електро и дизел-возила обавља се:

1) при припреми возила за рад,

2) током рада возила,

3) по завршетку рада возила.

(2) При припреми за рад вучно возило се подвргава прегледу који обавља особље вучног возила или особље које је за то задужено.

(3) Том приликом обавља се:

1) визуелна контрола стања дијелова, склопова, уређаја и опреме возила,

2) контрола снабдјевености возила погонским и потрошним материјалом и, ако је потребно, извршити његово домиривање,

3) контрола нивоа воде и уља за подмазивање у појединим уређајима и инсталацијама, са допуном ако је потребно,

4) пуштање у рад и загријавање уређаја на возилу,

5) контрола исправности рада уређаја на возилу.

(4) Током рада возила особље вучног возила стално контролише исправност рада свих склопова, уређаја и агрегата возила, а повремено, у мјестима гдје се вучно возило дуже задржава, обавља и детаљније визуелне прегледе стања дијелова, склопова, уређаја и опреме возила.

(5) Све уочене неисправности у току рада особље вучног возила је дужно само да отклони уколико је то у његовој дужности и могућности, односно да упише примједбу у одговарајући писмени документ, да би се на основу тога могао извршити ванредни оправак возила и отклонити неисправности.

(6) По завршетку рада возило се намирује потрошним материјалима (гориво, мазиво, вода и пијесак) и подвргава визуелном прегледу стања дијелова, склопова, уређаја и опреме.

(7) ЖРС могу увести и допунске провјере стања појединих серија вучних возила ако услови експлоатације то захтијевају.

#### Прање и чишћење

##### Члан 27.

(1) Особље вучног возила одржава чистоћу у управљачници, а према могућности чисти машински простор прије и после рада возила, као и у станицама гдје се дуже задржава.

(2) Прање и детаљно чишћење возила и саставних склопова, уређаја и опреме обавља се приликом контролних прегледа и ванредних оправака већег обима.

Контролни прегледи и сервисни преглед вучних возила

##### Члан 28.

(1) Врсте контролних прегледа електро и дизел-возила су:

- 1) мјесечни преглед П1,
- 2) тромјесечни преглед П3,
- 3) шестомјесечни преглед П6,
- 4) дванаестомјесечни преглед П12 (РК1),
- 5) двогодишњи преглед П24 (РК1).

(2) У случају да рокови за извршење ревизије кочница, наведени у овом правилнику, нису у складу са роковима одржавања које налаже произвођач кочионе опреме, потребно је придржавање рокова које је дефинисао произвођач.

(3) За сваку серију возила посебно је прописано које контролне прегледе има дотична серија возила, што је наведено у Прилогу 3. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Сервисни преглед вучних возила обавља се на мјесту, односно колосијеку, гдје је могуће обавити све радње предвиђене листом сервисног прегледа.

(5) У склопу сервисног прегледа вучних возила врши се:

1) визуелни преглед, провјера исправности уређаја и допуна залиха погонског материјала,

2) преглед и провјера трчећег строја, кочионог система и других уређаја и склопова.

(6) На вучном возилу које није коришћено дуже од три дана мора се обавити сервисни преглед прије поновног коришћења.

(7) Рок између два сервисна прегледа вучних возила не смије бити дужи од три дана.

#### Редовне оправке

##### Члан 29.

(1) Врсте редовних оправака електро и дизел-возила су:

- 1) средња оправка (СО),
- 2) главна оправка (ГО).

(2) Под средњом оправком електро и дизел-вучног возила подразумијевају се преглед, контрола и оправка или замјена одређених дијелова, склопова и агрегата возила с циљем довођења возила у прописано техничко стање за ову врсту оправке, а састоји се у извршењу послова према дефинисаном обиму радова наведеном у листи обима радова за ову врсту оправке.

(3) Под главном оправком електро и дизел-вучног возила подразумијева се оправка или замјена свих дијелова, склопова и агрегата с циљем довођења возила у прописано техничко стање за ову врсту оправке и састоји се у извршењу послова према дефинисаном обиму радова наведеном у листи обима радова за ову врсту оправке.

#### Циклус редовног одржавања

##### Члан 30.

(1) Циклус контролних прегледа електро и дизел-возила састоји се од више прегледа, који се наизмјенично смјењују, како је то приказано графички у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Циклус контролних прегледа није исти за сва електро и дизел-возила.

(3) Циклус редовних оправака електро и дизел-возила састоји се у наизмјеничном смјењивању оправака првог и другог степена.

(4) Циклус редовних оправака је исти за сва електро и дизел-возила, а приказан је графички у Прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

#### Рокови и обими редовног одржавања

##### Члан 31.

(1) Критеријум рокова за обављање контролних прегледа електро и дизел-возила је календарско вријеме.

(2) Врсте и рокови контролних прегледа електро и дизел-возила по серијама наведени су у Прилогу 3. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(3) Критеријум рокова за обављање редовних оправака електро и дизел-возила у возној служби је рад возила изражен у пређеним километрима, с тим што постоји временско ограничење када возило мора ући у одговарајућу оправку по циклусу без обзира на пређене километре, а с обзиром на то да вријеме утиче на техничко стање возила у погледу безбједности саобраћаја и погонске сигурности.

(4) Критеријум рокова за обављање редовних оправака код чисто маневарских локомотива је ефективан рад возила, изражен у сатима рада на маневри, прерачунатим у километре, и то: 1 час маневре једнако је 10 km. ЖРС и власници вучних возила воде евиденцију ефективних часова рада локомотиве на маневри по појединим маневарским мјестима и утврђују однос између ефективних часова рада и евидентираних часова ангажовања локомотиве у маневарској служби.

(5) Критеријум рокова за обављање редовних оправака код локомотива које обављају мјешовиту службу (возну и маневарску) су пређени километри, с тим што се прерачунава вријеме проведено на маневри у километре, и то: 1 час рада на маневри једнако је 10 km, па се то додаје пређеној километражи локомотиве и возној служби.

(6) Рад локомотива и моторних возова између двије редовне оправке, изражен у пређеним километрима за сваку серију возила, одређен је посебно, при чему се мора водити рачуна о врсти вуче (електро и дизел), врсти службе (вуча путничких или теретних возова или маневарски рад) и техничко-експлоатационим карактеристикама возила (ве-

личина снаге, максимална брзина, поједина конструктивна рјешења возила сл.).

(7) Прописане километраже рада локомотива и моторних возова између двије редовне оправке, тј. до средње, односно главне оправке наведене су табеларно по серијама за сва електро и дизел-возила у Прилогу 4. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(8) Временско ограничење између двије узастопне оправке електро и дизел-возила, као и локомотива износи до 12 година, без обзира на то колико се пута то возило оправља по овој временској основи.

(9) Дозвољено одступање од прописаних рокова појединих врста редовног одржавања вучних возила износи:

- 1) за контролне прегледе  $\pm 20\%$ ,
- 2) за редовне оправке  $+20\%$  (само по основи пређених километара),
- 3) за редовне оправке  $+1$  (једна година по основу временског ограничења).

(10) Одлуку о продужењу временског ограничења за 1 (једну) годину за дизел-возила и електровозила доноси стручна комисија, коју именује генерални директор ЖРС, а у складу са техничким стањем у којем се возило налази.

(11) Комисија из става 10. овог члана може донијети и одлуку о извршењу редовне оправке дизел-возила и електровозила и прије истека временског ограничења од 12 година, а због нарушеног техничког стања возила или других оправданих разлога као што су ванредна потреба замјене појединих виталних склопова, ванредна потреба улагања значајнијих средстава за побољшање техничког стања возила, отклањање посљедица ванредног догађаја и сл.

(12) Редовне оправке обртних постоља и осталих дијелова вучних возила могу се обављати и одвојено, при чему треба водити рачуна да се између двије редовне оправке не прекораче дозвољени рокови, и то код обртних постоља изражено само у пређеним километрима, а код осталог дијела возила изражено у пређеним километрима и времену.

(13) Количине радова редовног одржавања наведене су посебно за сваку серију возила, с тим да у обиму радова за поједине серије могу бити предвиђене извјесне мање разлике за оправке ранга главне оправке (ГО), у зависности од старости возила, односно укупно извршеног рада израженог у пређеним километрима, од почетка експлоатације.

## 2. Одржавање парних локомотива

### Стални надзор Члан 32.

(1) Стални надзор парних локомотива обавља се:

- 1) при припреми локомотиве за рад,
- 2) током рада локомотиве,
- 3) по завршетку рада локомотиве.

(2) При припреми за рад, парну локомотиву треба прегледати локомотивско особље или особље које је за то задужено.

(3) Током рада локомотиве особље стално контролише исправност рада појединих дијелова, склопова, уређаја и агрегата на локомотиви, а повремено у мјестима гдје се локомотива дуже задржава локомотивско особље обавља и детаљније прегледе.

(4) Све уочене неисправности у току рада локомотивско особље је дужно отклонити само уколико је то у његовој могућности и надлежности, односно уписати примједбу у одговарајући писмени документ, да би се на основу тога могла извршити ванредна оправка локомотиве.

(5) По завршетку рада локомотиву треба прегледати према прописаном обиму радова и намирити потрошним материјалима (гориво, уље, вода и пијесак).

### Чишћење и прање локомотиве Члан 33.

(1) Локомотивско особље одржава чистоћу у управљачници и чисти остале дијелове и склопове локомотиве прије

и послје рада, као и у станицама гдје се локомотива дуже задржава.

(2) Прање и чишћење локомотиве обавља се приликом извршених контролних прегледа локомотиве и прања котла.

### Прање котла и контролни прегледи Члан 34.

(1) Врсте прања котла и контролних прегледа парних локомотива су:

- 1) основно прање котла,
- 2) мјесечно прање котла с контролним прегледом локомотиве,
- 3) тромјесечно прање котла с контролним прегледом локомотиве,
- 4) шестомјесечно прање котла с контролним прегледом локомотиве.

(2) Под прањем котла подразумијева се поступак одстрањивања котловца и муља из парног котла, који се налажи током рада локомотиве.

(3) Под контролним прегледима подразумијевају се преглед, провјера исправности рада и обављање одговарајућих подешавања одређених дијелова склопова и уређаја локомотиве, што се обавља приликом прања локомотивског котла, а према дефинисаном обиму радова.

(4) За сваку серију парних локомотива посебно је дефинисано која прања и контролне прегледе има дотична серија, и то на бази услова рада, квалитетне примјене воде, конструкције и старости локомотиве дотичне серије.

(5) ЖРС прописује врсте прања и контролних прегледа за своје парне локомотиве.

### Редовне оправке Члан 35.

(1) Врсте редовних оправака парних локомотива су:

- 1) средња оправка (СО),
- 2) главна оправка (ГО),
- 3) ревизиона оправка (РО).

(2) Под средњом оправком парне локомотиве подразумијева се преглед, контрола и оправка одређених дијелова, склопова и агрегата с циљем довођења локомотиве у прописано техничко стање за ову врсту оправке и састоји се у извршењу послова према дефинисаном обиму радова за ову врсту оправке.

(3) Под главном оправком парне локомотиве подразумијевају се преглед, контрола и оправка или замјена истрошених дијелова свих склопова локомотиве с циљем довођења локомотиве у прописано техничко стање за ову врсту оправке и састоји се у извршењу послова према дефинисаном обиму радова за ову врсту оправке.

(4) Под ревизионом оправком парне локомотиве подразумијевају се, поред оправке или замјене свих међусобно замјењивих склопова и агрегата, и оправка дијелова возила који нису међусобно замјењиви пошто их је због старења потребно обновити извршењем радова великог обима с циљем довођења локомотиве у прописано техничко стање за ову врсту оправке, а према прописаном обиму радова за ову врсту оправке.

### Циклуси редовног одржавања Члан 36.

(1) Циклус прања котла и контролних прегледа парних локомотива састоји се од више врста прања и прегледа, који се наизмјенично смјењују, како је то приказано графички у Прилогу 6. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Циклуси прања и контролних прегледа нису исти за све серије парних локомотива.

(3) Циклуси редовних оправака парних локомотива састоје се у наизмјеничном смјењивању средњих оправака с главним, односно ревизионим оправкама, како је то наведено у Прилогу 7. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Циклус редовних оправака је исти за све серије парних локомотива.

Рокови и обими радова редовног одржавања  
Члан 37.

(1) Критеријуми рокова за прање котла и контролне прегледе је календарско вријеме.

(2) Временски рок за извршење основног прања локомотивског котла, тј. одређивање броја основних прања котла између два контролна прегледа локомотиве зависи од услова рада локомотиве, тј. од квалитета коришћене воде и напрезања (оптерећења) котла, тако да може бити узастопно једно, два или више основних прања котла.

(3) ЖРС утврђује и прописује временски рок између два основна прања локомотивског котла за сваку серију својих локомотива.

(4) Дозвољено одступање рокова за извршење прања котла и контролних прегледа локомотива износи  $\pm 20\%$ .

(5) Критеријум рокова за обављање редовних оправака парних локомотива је рад локомотиве изражен у километрима, с тим да постоји временско ограничење када локомотива мора ући у одговарајућу оправку по циклусу без обзира на километре, а с обзиром на то да вријеме утиче на техничко стање возила у погледу сигурности у саобраћају и погонске сигурности.

(6) Критеријум рокова за обављање редовних оправака маневарских парних локомотива је ефективан рад локомотиве изражен у сатима рада на маневри, прерачунатим у километре, и то: 1 час рада на маневри једнако је 10 km.

(7) Рокови између двије редовне оправке парних локомотива износе:

- 1) за локомотиве грађене за вучу путничких возова 120.000 km,
- 2) за локомотиве грађене за вучу теретних возова 90.000 km,
- 3) за локомотиве грађене за маневру 70.000 km.

(8) ЖРС за своје локомотиве одређује по серијама километражу између двије редовне оправке у оквиру горњих граница.

(9) Под пређеним километрима парних локомотива подразумевају се укупно пређени километри локомотиве, и то: возни, запрежни, потискујући, празне возње, маневрисање возном локомотивом и стално маневрисање.

(10) Дозвољено одступање рокова за редовне оправке парних локомотива износи  $\pm 15\%$ .

(11) Временски рок између главне и ревизионе оправке парних локомотива које су биле нормално у експлоатацији не може бити већи од четири године.

(12) Рок из става 11. овог члана може се продужити за онолико времена колико је локомотива била изван експлоатације дуже од мјесец дана, с тим да укупно продужење не буде веће од годину дана.

(13) Обими радова редовног одржавања посебно су наведени.

#### ГЛАВА IV

#### ОДРЖАВАЊЕ ВУЧЕНИХ ВОЗИЛА

##### 1. Редовно одржавање путничких кола

Врсте редовног одржавања путничких кола  
Члан 38.

(1) Редовно одржавање путничких кола је одржавање које се унапријед планира и периодично понавља.

(2) Редовно одржавање путничких кола обухвата:

- 1) стални надзор,
- 2) прање и чишћење,
- 3) контролне прегледе,
- 4) редовне оправке.

Стални надзор  
Члан 39.

(1) Стални надзор путничких кола обавља се:

- 1) при припреми кола за саобраћај,
- 2) током саобраћаја,
- 3) по завршетку саобраћаја.

(2) При припреми кола за саобраћај обавља се преглед кола, који обављају прегледачи кола у полазној станици.

(3) Током саобраћаја возопратно особље обавља сталну контролу исправности путничких кола.

(4) Све уочене неисправности особље уписује у одговарајући писмени документ, како би се могле отклонити у крајњој, односно домицилној станици или у одговарајућој радионици, у зависности од врсте неисправности.

(5) По завршетку саобраћаја кола прегледају органи техничко-колске службе.

Прање и чишћење  
Члан 40.

(1) Врсте прања и чишћења путничких кола су:

- 1) амбулантно чишћење Н0,
- 2) редовно чишћење и прање Н1,
- 3) темељно чишћење и прање Н2.

(2) Обим послова амбулантног, редовног и темељног чишћења прописан је Правилником 258.

Контролни прегледи  
Члан 41.

(1) Врсте контролних прегледа путничких кола су:

- 1) дневни преглед П0,
- 2) мјесечни преглед П1,
- 3) тромјесечни преглед П3.

(2) Дневни преглед кола обавља се у почетним и крајњим станицама, док се мјесечни и тромјесечни прегледи обављају у радионицама за одржавање путничких кола у складу са прилозима 9. и 12. овог правилника.

(3) Прегледи страних кола подлијежу прописима RIC-а.

Редовне оправке  
Члан 42.

(1) Врсте редовних оправака путничких кола су:

- 1) мала оправка (МО),
- 2) средња оправка (СО),
- 3) велика оправка (ВО).

(2) Малу и средњу оправку имају и 2-осовинска и 4-осовинска путничка кола, док велику оправку имају само 4-осовинска путничка кола.

(3) Под малом оправком путничких кола подразумевају се преглед и оправка или замјена дијелова, склопова, агрегата и уређаја на колима, с циљем довођења кола у прописано техничко стање за ову врсту оправке, а она обухвата:

1) преглед и оправка склопова и уређаја сигурности (тречећег строја, кочних уређаја, теглећих и одбојних направа), електричне инсталације и осталих инсталација,

2) дјелимично бојење кола, а према прописаном обиму радова за ову врсту оправке.

(4) Под средњом оправком путничких кола подразумевају се преглед и оправка или замјена дијелова, склопова, агрегата и уређаја на колима као у малој оправци, с тим да се обавља још и детаљнија оправка унутрашности кола, према прописаном обиму радова за ову врсту оправке и виши ранг ревизије кочнице.

(5) Под великом оправком путничких кола подразумевају се детаљна обнова свих истрошених или оштећених дијелова или склопова на колима с циљем довођења кола у прописано техничко стање за ову врсту оправке.

(6) У великој оправци обавезно се скидају сви дијелови, склопови, агрегати и уређаји с кола и темељно се заштићује конструкција сандука кола од корозије.

#### Циклуси и рокови редовног одржавања Члан 43.

(1) Циклуси и рокови појединих врста редовног одржавања начелно за сва путничка кола приказани су графички у прилозима 8, 9. и 10, док су у прилозима 11, 12. и 13. наведени табеларно конкретни циклуси и рокови одржавања појединих путничких кола.

(2) Циклуси и рокови прања и чишћења, као и контролних прегледа путничких кола одређени су у зависности од конструкције, односно намјене кола (2-осовинска или 4-осовинска).

(3) Циклуси и рокови редовних оправака путничких кола одређени су у зависности од врсте службе (међународни, унутрашњи, међуградски и локални саобраћај), највише дозвољене брзине кола и броја осовина кола (2-осовинска или 4-осовинска кола).

(4) Критеријум за одређивање рокова за извршење прања и чишћења, као и контролних прегледа путничких кола је календарско вријеме.

(5) Критеријум за одређивање рокова за извршење редовних оправака путничких кола је календарско вријеме.

(6) ЖРС могу увести као допунски критеријум пређене километре кола, уколико се она веома интензивно користе, с тим да се у том случају не може прекорачити прописано временско ограничење за обављање редовних оправака.

(7) Код 4-осовинских путничких кола извршене редовне исправке из члана 42. овог правилника представљају ревизије (РЕВ) у смислу одредаба РИЦ и исписују се на колима.

(8) Дозвољено одступање од прописаних рокова за контролне прегледе ранга П1 и П2 износи до десет дана, док за контролни преглед П0 није дозвољено одступање.

(9) Дозвољено одступање рокова за редовну исправку износи:

1) за кола у међународном саобраћају (кола РИЦ) - нема одступања,

2) за кола у унутрашњем саобраћају - рок за исправку може се продужити само једном до шест мјесеци, о чему одлучује радионица приликом извршења контролног прегледа, а ово продужење није дозвољено уколико је примјењено продужење по основу става 10. овог члана.

(10) У случају да су кола у унутрашњем саобраћају била изван експлоатације дуже од 30 дана непрекидно, што се утврђује записнички, рок редовне исправке може продужити за толико времена техничка комисија, коју формирају управљач инфраструктуре и оператер, с тим да укупно продужење рока редовне исправке не може бити веће од годину дана.

(11) Рок из става 10. овог члана редовне исправке не може се даље продужавати и по основи става 9. овог члана.

(12) Категоризација путничких кола у погледу режима одржавања, с обзиром на максималну дозвољену брзину кола, може се примјенити приликом извршења једне од редовних оправака кола, уз добијање нових бројева од ЖРС.

(13) Уколико кола нису возила брзинама већим од максималне, што потврђује комисија из става 10. овог члана, категоризација се може промијенити и без упућивања кола на поправак, уз претходно добијање нових бројева од ЖРС.

#### Одржавање појединих уређаја на колима Члан 44.

Поједини специфични уређаји на колима, као што су уређаји за освјетљење, уређаји за гријање или климатизацију итд. одржавају се по посебним упутствима, при чему се мора водити рачуна да се радови на овим уређајима уклапају у циклусе и рокове контролних прегледа и редовних оправака дотичних кола одређених овим правилником.

## 2. Ванредно одржавање путничких кола

### Врсте ванредног одржавања путничких кола Члан 45.

- (1) Ванредно одржавање путничких кола дијели се на:
  - 1) ванредне исправке мањег обима (текуће поправке),
  - 2) ванредне исправке већег обима.

(2) У ванредно одржавање путничких кола спада и дезинфекција, дезинсекција и дератизација кола, а обавља се према указаној потреби.

## 3. Редовно одржавање теретних кола

### Врсте редовног одржавања теретних кола Члан 46.

(1) Редовно одржавање теретних кола је одржавање које се унапријед планира и периодично понавља.

- (2) Редовно одржавање теретних кола дијели се на:
  - 1) стални надзор,
  - 2) контролне прегледе,
  - 3) редовне исправке.

#### Стални надзор Члан 47.

(1) Стални надзор теретних кола у експлоатацији обавља се прегледом кола:

- 1) прије и после утовара,
- 2) прије додавања кола возу,
- 3) у возовима - при отпремању, пролазу и доласку воза,
- 4) после истовара кола.

(2) Стални надзор теретних кола обављају прегледачи кола, а тамо гдје их нема, стални надзор обавља особље које је за то задужено.

#### Контролни прегледи Члан 48.

(1) Код теретних кола постоји само једна врста контролног прегледа.

(2) Контролни преглед теретних кола обухвата преглед свих саставних дијелова на колима, укључујући кочнице и осовинске лежајеве (клизне и котрљајне).

(3) Обимом радова одређује се шта треба прегледати и контролисати приликом прегледа кола, и то у зависности од конструкције кола, врсте службе и услова рада.

(4) Контролни прегледи теретних кола са откачивањем кола обављају се и третирају на исти начин као и ванредне исправке кола мањег обима (текуће поправке) са откачивањем.

(5) Приликом извршења сваке текуће исправке теретних кола с откачивањем обавља се и преглед кочнице.

(6) Контролни прегледи теретних кола обављају се у временском периоду назначеном на колима, с дозвољеним одступањем од  $\pm$  три мјесеца.

(7) Уколико се у временском интервалу из става 6. овог члана обављају текуће исправке теретних кола с откачивањем, том приликом обавезно се обавља контролни преглед кола.

(8) Контролне прегледе теретних кола треба обавити тамо гдје су стечени услови за њихово извршење, и то у одговарајућим колским радионицама.

#### Редовне исправке Члан 49.

- (1) Врсте редовних оправака теретних кола су:
  - 1) мала исправка МО,
  - 2) велика исправка ВО.

(2) Под малом исправком теретних кола подразумева се преглед и исправка појединих дијелова и склопова возила с циљем довођења кола у прописано техничко стање за ову врсту исправке и она обухвата:

1) преглед и оправка склопова и уређаја сигурности (трчећи stroj, кочнице, теглеће и одбојне направе) и механизам на колима,

2) потпуно бојење кола, а према одређеном обиму радова за ову врсту оправке.

(3) Под великом оправком теретних кола подразумева се детаљна оправка свих дијелова и склопова на колима.

(4) Неке серије теретних кола имају само један ранг оправке.

#### Циклуси и рокови редовног одржавања

##### Члан 50.

(1) Циклуси и рокови редовног одржавања теретних кола одређени су у зависности од врсте лежајева, највеће дозвољене брзине вожње, извршеног рада у току године (пређени километри), службе (за међународни или за унутрашњи саобраћај), конструкције и старости кола и наведени су табеларно по серијама кола у Прилогу 14. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Критеријум за одређивање рокова за извршење контролних прегледа и редовних оправака је календарско вријеме.

(3) Дозвољено одступање од прописаних рокова контролних прегледа износи  $\pm$  три мјесеца.

(4) Дозвољено одступање од прописаних рокова редовних оправака (продужења) код теретних кола за међународни саобраћај (кола с ознаком РИВ) треба бити у складу с одредбама АВВ-а.

(5) Прописани рокови редовних оправака код теретних кола у унутрашњем саобраћају могу се продужити узастопно два пута по шест мјесеци уколико то дозвољава техничко стање кола, што се утврђује комисијски.

#### 4. Ванредно одржавање теретних кола

Врсте ванредног одржавања теретних кола

##### Члан 51.

(1) Ванредно одржавање теретних кола дијели се на:

- 1) ванредна оправка мањег обима (текуће поправке),
- 2) ванредна оправка већег обима.

(2) У ванредно одржавање теретних кола спадају и прање и чишћење, дезинфекција и дератизација кола, а обавља се према указаној потреби.

#### ГЛАВА V

### ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ЗА ЖЕЉЕЗНИЧКЕ СВРХЕ

#### 1. Одржавање кола за испитивање

Стални надзор

##### Члан 52.

(1) Стални надзор кола за испитивање обавља се:

- 1) при припреми кола за испитивање,
- 2) током испитивања,
- 3) по завршетку испитивања.

(2) Прије сваког почетка испитивања кола се подвргавају одговарајућим провјерама исправности рада свих уређаја на њима, које врше руковоаци кола, а према дефинисаном обиму радова.

(3) У случају из става 2. овог члана кола се намирују одговарајућим погонским и потрошним материјалом.

(4) Током испитивања руковалац кола врши контролу исправности рада појединих дијелова, склопова, уређаја, агрегата и апарата на колима.

(5) Све уочене неисправности у току испитивања дужан је да отклони руковалац кола уколико је то у његовој моћи, односно да их унесе у одговарајући писмени документ како би се на основу тога могла извршити ванредна оправка кола и отклонити неисправност по завршетку испитивања.

(6) По завршетку испитивања кола прегледа руковалац кола, и то према дефинисаном обиму радова.

(7) Руковалац кола за испитивање редовно води дневник рада, у који уписује извршење сталног надзора.

Прање и чишћење

##### Члан 53.

(1) Прање и чишћење кола за испитивање састоји се од:

- 1) чишћења кола прије испитивања,
- 2) чишћења кола у току испитивања,
- 3) детаљног чишћења и прања кола после обављеног испитивања.

(2) Чишћење и прање кола врше за то задужене екипе у станицама, под надзором руковоаца кола.

Контролни прегледи

##### Члан 54.

(1) Врсте контролних прегледа кола за испитивање су:

- 1) шестомјесечни преглед П0,
- 2) дванаестомјесечни преглед П12.

(2) За сваку врсту кола за испитивање, у зависности од природе кола и услова рада, дефинисани су обими радова за поједине врсте прегледа.

Редовне оправке

##### Члан 55.

(1) Врсте редовних оправака кола за испитивање су:

- 1) мала оправка МО,
- 2) средња оправка СО,
- 3) велика оправка ВО.

(2) Под малом оправком кола за испитивање подразумева се преглед и оправка или замјена дијелова, склопова, агрегата, уређаја и апарата на колима, с циљем довођења кола за испитивање у прописано техничко стање за ову врсту оправке и она обухвата:

1) преглед и оправку склопова и уређаја безбједности кола (трчећег строја, кочних уређаја, теглећих и одбојних направа), електричне и остале инсталације,

2) преглед и оправку мјерних уређаја, апарата и опреме у колима,

3) бојење кола (оштећених мјеста), а према дефинисаном обиму радова за ову врсту поправке.

(3) Под средњом оправком кола за испитивање подразумева се оправка кола као у малој оправци, с тим да се врши и детаљна оправка унутрашњости кола и мјерних уређаја и апарата, као и бојење кола преко постојећег основног премаза, а према дефинисаном обиму радова за ову врсту оправке.

(4) Под великом оправком кола за испитивање подразумева се детаљна обнова свих истрошених и оштећених дијелова, склопова и опреме на колима.

(5) У великој поправци обавезно се скидају сви дијелови, склопови, агрегати, уређаји, мјерни инструменти и опрема са кола и врши темељна заштита конструкције сандука од корозије.

Циклуси и рокови редовних оправака кола за испитивање

##### Члан 56.

Циклуси и рокови редовних оправака кола за испитивање прописани су Прилогом 5. овог правилника, који чини његов саставни дио.

#### 2. Одржавање возила за посебне жељезничке сврхе

Врсте, циклуси и рокови редовног одржавања возила за посебне жељезничке сврхе

##### Члан 57.

(1) Кола за посебне жељезничке сврхе одржавају се по истим принципима и критеријумима као што то важи за одговарајућа путничка кола (4-осовинска или 2-осовинска), односно одговарајућа теретна кола.

(2) За сваку врсту кола за посебне жељезничке сврхе одређују се врсте редовног одржавања, обими радова, циклуси и рокови редовног одржавања, а при томе се мора

водити рачуна о специфичностима дотичних кола у погледу конструкције, намјене и услова експлоатације.

(3) Детаљне одредбе о одржавању кола за посебне жељезничке сврхе доноси оператер за своја кола.

### 3. Одржавање возила за изградњу и одржавање пруге и пружних постројења (пружних возила)

Стални надзор

Члан 58.

(1) Стални надзор пружних возила обавља се:

- 1) при припреми возила за рад,
- 2) током рада возила,
- 3) по завршетку рада возила.

(2) Стални надзор пружних возила обављају руковоаци возила.

(3) При припреми за рад пружно возило подвргава се:

1) контроли стања дијелова, склопова, уређаја и агрегата возила,

2) контроли снабдјевености возила погонским материјалом,

3) загријавању погонског мотора, одговарајућих агрегата и инсталација,

4) контроли функционисања свих уређаја и опреме.

(4) Током рада руковоаци пружног возила стално контролишу исправност рада свих склопова, уређаја и агрегата возила, а током пауза рада обављају и детаљније прегледе возила.

(5) Све уочене неисправности у току рада руковоаци су дужни сами отклонити, уколико је то у њиховој надлежности и могућности, односно уписати примједбу у одговарајући писмени документ како би се на основу тога могла извршити оправка возила и отклониле неисправности.

(6) По завршетку рада возило се чисти, намирује погонским материјалима и подмазује.

Контролни прегледи

Члан 59.

(1) Врсте контролних прегледа пружних возила су:

1) петнаестодневни преглед П0 (односно након 30 ефективних радних часова),

2) мјесечни преглед П1 (односно након 60 ефективних радних часова),

3) двомјесечни преглед П2 (односно након 120 ефективних радних часова),

4) шестомјесечни преглед П6 (односно након 360 ефективних радних часова),

5) дванаестомјесечни преглед П12 (односно након 720 ефективних радних часова).

(2) Контролни преглед обавља се након испуњења било којег од два критеријума - времена или радних сати.

(3) За сваку врсту пружног возила одређено је које прегледе има дотично возило с одговарајућим обимом радова.

(4) Дозвољено одступање од прописаних рокова контролних прегледа је  $\pm 20\%$ .

Редовне оправке

Члан 60.

(1) Редовне оправке пружних возила подразумевају главну оправку ГО.

(2) Приликом главне оправке моторних дрзина без приколица, моторних возила за механизовани рад на колосијеку и приколица потпуно се поправљају сви склопови на возилу.

Циклуси и рокови редовних оправака пружних возила

Члан 61.

Циклуси и рокови редовних оправака пружних возила наведени су табеларно и налазе се у Прилогу 5. овог правилника.

### 4. Одржавање специјалних возила за жељезничке сврхе

Врсте, циклуси и рокови редовног одржавања

Члан 62.

(1) Специјална возила за жељезничке сврхе одржавају се на основу принципа прописаних у Глави II овог правилника.

(2) За сваку врсту специјалног возила за жељезничке сврхе одређују се врсте редовног одржавања, обими радова, циклуси и рокови редовног одржавања, при чему се мора водити рачуна о специфичностима ових возила у погледу конструкције, намјене и услова експлоатације.

(3) Детаљније одредбе о одржавању специјалних возила за жељезничке сврхе доноси ЖРС за своја возила.

ГЛАВА VI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Оператер и управљач дужни су да донесу оперативне акте за примјену овог правилника.

Члан 64.

Прилози од 1. до 18. овог правилника објављују се на интернет страницама Министарства саобраћаја и веза и Жељезница Републике Српске.

Члан 65.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одржавању жељезничких возила у Републици Српској (241) ("Службени гласник Републике Српске", бр. 11/05, 18/09, 82/12 и 59/16).

Члан 66.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.04/340-890/22

23. јуна 2022. године

Бањалука

Министар,

Недељко Ђорић, с.р.

## 1413

На основу члана 42в. став 5. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/11 и 111/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22), министар саобраћаја и веза д о н о с и

## П РА В И Л Н И К

### О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ ПОТВРДЕ

Члан 1.

У Правилнику о начину и поступку издавања идентификационе потврде ("Службени гласник Републике Српске", број 56/22) у члану 3. у ставу 6. ријечи: "целулозни самољепљиви папир" замјењују се ријечима: "ПВЦ фолија".

Члан 2.

У Прилогу 3. Правилника ријечи: "Назив станице техничког прегледа која издаје наљепницу" замјењују се ријечима: "Министарство саобраћаја и веза Републике Српске".

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.03/345-1013-1/22

22. јуна 2022. године

Бањалука

Министар,

Недељко Ђорић, с.р.

**1414**

На основу члана 72. став 9. Закона о шумама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/08, 60/13 и 70/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 11/21, 15/22 и 56/22), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

**УПУТСТВО****О ОБРОЈЧАВАЊУ СТАБАЛА ЗА СЈЕЧУ И ОБРОЈЧАВАЊУ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА**

1. Овим упутством прописују се начин и услови обројчавања стабала за сјечу и обројчавања шумских дрвних сортимената.

2. Обројчавање стабала за сјечу и обројчавање шумских дрвних сортимената врши се пластичним плочицама.

3. Обројчавање стабала за сјечу врши се приликом њиховог одабирања, обиљежавања и евидентирања на затесу жилишта утискивањем плочице са редним бројем.

3.1. На дозначена стабла са прсним пречником мањим од 15 cm, због отежаних услова, не ставља се плочица.

4. Обројчавање шумских дрвних сортимената врши се у шуми код пања приликом њихове израде, осим у случајевима планираног и пројектованог коришћења шумског дрвног отпатка, када се обројчавање врши након завршне израде шумских дрвних сортимената на шумском камионском путу прије утовара у превозно средство.

4.1. Шумски дрвни сортименти обројчавају се на једном видљивом чеоном пресеку утискивањем плочица са редним бројем.

5. Обројчавање плочицама шумских дрвних сортимената врши се за трупце четинара и лишћара класа F, F1 и F2, класе L, трупаца за резање од I до III класе, стубова за водове, рудно дрво, целулозно дрво дужине преко 2 m, огревно дрво дужине преко 1 m и осталу обловину као што је резонантно дрво, грађа за скеле, бродска грађа, стубови за хмељ, коље за воћке и винограде, стубови за винограде, техничка облица, јарболи и друго.

6. Необројчени шумски дрвни сортименти из увоза - трупци четинара и лишћара класа F, F1 и F2, класе L, и трупци за резање обројчавају се на стоваришту увозника од стране мјесно надлежног шумског газдинства, у року од 48 часова од тренутка напуштања царинског терминала.

7. Плочица је правоугаоног облика димензија 43 mm · 27 mm.

7.1. На предњој страни плочице налазе се хватачи за чекић, а на задњој страни клинови, који обезбјеђују да плочица приликом утискивања остане причвршћена за дрво.

8. Плочице се израђују од материјала отпорног на ударе, одговарајуће еластичности потребне за припијање уз дрво.

9. Испис садржаја на предњој страни плочице треба да буде јасно видљив, штампан ласерском техником.

9.1. Плочица, као и испис на њој, мора бити отпорна на атмосферске утицаје, киселу или базну средину (органиске и неорганиске раствараче) и удар чекића за плочице приликом њеног утискивања.

10. Са задње стране плочице утиснут је заштитни знак привредног друштва у виду логотипа, величине 12 mm.

11. Садржај предње стране плочице одређује се према намјени, називу привредног друштва или његовог организационог дијела, јавне установе или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, те треба да садржи:

1) назив привредног друштва или његовог организационог дијела, јавне установе или министарства,

2) штампани матични код типа QR-код, осим за плочице сортимената из увоза,

3) шестоцифрени број плочице,

4) ознаку квалитетне класе (сортимента) за плочице које служе за обројчавање шумских дрвних сортимената,

односно ознаку “УВОЗ” за сортименте из увоза који се обројчавају плочицом.

12. Садржај података који се добија читањем QR-кода прописују привредна друштва, при чему подаци добијени читањем морају минимално да садрже: назив привредног друштва или његовог организационог дијела или јавне установе, шестоцифрени број плочице и ознаку квалитетне класе (сортимента) за плочице које служе за обројчавање шумских дрвних сортимената.

13. Плочице за обројчавање стабала за сјечу исписане су шестоцифреним бројевима и почињу од 000001, а завршавају се са 999999, појединачно за свако привредно друштво, односно његов организациони дио или јавну установу.

14. Плочице за обројчавање шумских дрвних сортимената исписане су шестоцифреним бројевима и почињу од 000001, а завршавају се са 999999, појединачно за сваку класу квалитета и свако привредно друштво, односно његов организациони дио, јавну установу или Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

15. Боје плочица утврђује се према намјени и квалитетним класама шумског дрвног сортимента и дефинисане су ознакама класа шумских дрвних сортимената и ознакама боја по RAL скали:

1) плочица за обројчавање стабала за сјечу - наранџаста боја плочице (RAL 2004),

2) трупци F и F1 класе - тиркизна боја плочице (RAL 6027), ознака F и F1,

3) трупци L и F2 класе - жута боја плочице (RAL 1018), ознака L и F2,

4) трупци за резање I класе - плава боја плочице (RAL 5005), ознака I,

5) трупци за резање II класе - зелена боја плочице (RAL 6028), ознака II,

6) трупци за резање III класе - розе боја плочице (RAL 3015), ознака III,

7) стубови за водове - свијетлобраон боја плочице (RAL 8060), ознака TT,

8) рудно дрво - љубичаста боја плочице (RAL 4001), ознака RD,

9) огревно дрво I класе - црна боја плочице (RAL 9005), ознака O1,

10) огревно дрво II класе - браон боја плочице (RAL 8002), ознака O2,

11) целулозно дрво - бијела боја плочице (RAL 9016), ознака CE,

12) остала обловина - сива боја плочице (RAL 7024), ознака OO,

13) плочица за обројчавање пањева бесправно посјечених стабала - наранџаста боја плочице (RAL 2004), ознака ШК,

14) трупци из увоза - свијетлозелена боја плочице (RAL 6025), ознака “УВОЗ”.

16. Евиденција плочице има третман строго зарачунљивих тисканица.

17. Преузимање и евидентирање преузетих плочица од произвођача врши се путем јединственог регистра привредног друштва, у којем се води евиденција преузетих, издатих, трошених и враћених (неупотријебљених) плочица.

18. Регистар евиденције плочица садржи:

1) редни број,

2) број плочице,

3) датум пријема,

4) датум издавања,

5) потпис лица које је преузело плочице,

6) датум враћених (неупотријебљених) плочица,

7) за све оштећене и евентуално изгубљене плочице записнички се констатују разлози њиховог оштећења и губљења.



19. Скице плочице за обројчавање стабала за сјечу, плочице за обројчавање шумских дрвних сортимената и плочице за обројчавање шумских дрвних сортимената поријеклом из увоза налазе се у прилозима 1, 2. и 3. овог упутства и чине његов саставни дио.

20. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о обројчавању шумских дрвних сортимената ("Службени гласник Републике Српске", број 45/21).

21. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06.1-332-756/22

6. јула 2022. године  
Бањалука

Министар,  
Др **Борис Пашалић**, с.р.

#### ПРИЛОГ 1.

##### СКИЦА ПЛОЧИЦЕ ЗА ОБРОЈЧАВАЊЕ СТАБАЛА ЗА СЈЕЧУ ПРЕДЊА СТРАНА

НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА	
о	о
	
БРОЈ	

##### ЗАДЊА СТРАНА

ЛОГОТИП ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА	
о	о

#### ПРИЛОГ 2.

##### СКИЦА ПЛОЧИЦЕ ЗА ОБРОЈЧАВАЊЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА

##### ПРЕДЊА СТРАНА

		класа
о	НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА БРОЈ	о

##### ЗАДЊА СТРАНА

о	ЛОГОТИП ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА	о
---	----------------------------------	---

#### ПРИЛОГ 3.

##### СКИЦА ПЛОЧИЦЕ ЗА ОБРОЈЧАВАЊЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА ПОРИЈЕКЛОМ ИЗ УВОЗА

##### ПРЕДЊА СТРАНА

о	МПШВ РС УВОЗ БРОЈ	о
---	-------------------------	---

#### ЗАДЊА СТРАНА

о	ЛОГОТИП ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА	о
---	----------------------------------	---

#### Уставни суд Републике Српске

На основу члана 13. став 2. Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), Уставни суд Републике Српске, на сједници одржаној 13. јула 2022. године, д о н и о ј е

#### ОДЛУКУ

##### О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА УСТАВНОГ СУДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### I

За потпредседника Уставног суда Републике Српске бира се проф. др Иванка Марковић, судија из реда хрватског народа.

#### II

Именована се за потпредседника бира на мандатни период од четири године.

#### III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Уставног суда Републике Српске, број: СУ-283/18, од 31. октобра 2018. године.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: СУ-272/22  
13. јула 2022. године  
Бања Лука

Председник  
Уставног суда,  
Мр **Церард Селман**, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 40. став 5. и члана 60. став 1. т. а) и б) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 13. јула 2022. године, д о н и о ј е

#### ОДЛУКУ

Утврђује се да Упутство о начину и поступку вршења стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и спречавању бесправних сјеча и промета шумских дрвних сортимената из шума у приватној својини, број: 02-5486/19, од 25. јула 2019. године, које је донијела управа Јавног предузеће шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац, није у сагласности с Уставом Републике Српске и Законом о шумама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/08, 60/13 и 70/20).

#### Образложење

Раденко Топић из Челинца дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности и законитости Упутства о начину и поступку вршења стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и спречавању бесправних сјеча и промета шумских дрвних сортимената из шума у приватној својини, број: 02-5486/19, од 25. јула 2019. године, које је донијела управа Јавног предузеће шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац. Из садржине иницијативе произлази да ЈПШ "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац није овлашћено да својим општим актом уређује област стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, јер је чланом 107. став 2. тачка ж) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/08, 60/13 и 70/20) прописано да ће се то питање регулисати Правилником о обављању стручно-техничких послова у шумама

у приватној својини, а наведени правилник је објављен у “Службеном гласнику Републике Српске”, број 19/14 и у њему таксативно наведено које стручно-техничке послове обавља ЈПШ “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац. Поред наведеног, у иницијативи се истиче да се оспореним актом у цијелости мијењају члан 70. став 3. Закона о шумама којим је прописано да се дознака у шумама у приватној својини врши само власнику који пружи одговарајући доказ о власништву шуме, као и члан 104. став 2. овог закона којим је прописано да ће утврђивање граница шума и шумског земљишта у својини Републике, на основу Програма утврђивања граница шума и шумског земљишта у својини Републике, обавити Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове и корисник шума и шумског земљишта у својини Републике. На основу изложеног, предлаже да Суд утврди да оспорени акт није у сагласности с Уставом Републике Српске и наведеним законом.

У одговору Јавног предузећа шумарства “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац оспорени су наводи даваоца иницијативе као неосновани, те је, прије свега, указано на одредбе члана 39. ст. 3. и 4. Закона о шумама и Уговор о вршењу стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, који је закључен између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Јавног предузећа шумарства, којим је, како се наводи, утврђена обавеза Јавног предузећа шумарства да врши стручно-техничке послове у приватним шумама. Међутим, наведеним актима су, како се даље наводи, само таксативно наведени стручно-технички послови које ће Јавно предузеће шумарства вршити у шумама у приватној својини, с тим да начин извођења тих послова уопште није разрађен, због чега је било неопходно донијети посебан акт, у конкретном случају оспорено упутство, којим се детаљније уређује поступак извршења стручно-техничких послова у шумама у приватној својини. У одговору су, такође, оспорени и остали наводи даваоца иницијативе, те предложено да Суд иницијативу не прихвати.

Упутство о начину и поступку вршења стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и спречавању бесправних сјеча и промета шумских дрвних сортимената из шума у приватној својини, број: 02-5486/19, од 25. јула 2019. године, донијела је управа Јавног предузећа “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац на основу члана 10. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11) и члана 51. Статута Јавног предузећа “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац. Овим упутством ближе се уређују начин и поступак вршења стручно-техничких послова у шумама у приватној својини утврђених Законом о шумама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/08 и 60/13), Правилником о обављању стручно-техничких послова у шумама у приватној својини (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/14) и Уговором о вршењу стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, закљученим између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: 12.06.332-117/14, од 13. фебруара 2014. године, и ЈПШ “Шуме Републике Српске”, број: 02-828/14, од 14. фебруара 2014. године, као и начин поступања на спречавању бесправних сјеча и промета шумских дрвних сортимената из шума у приватној својини.

Поступајући по датој иницијативи, Суд је, прије свега, имао у виду Закон о шумама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/08, 60/13 и 70/20), којим је, између осталог, прописано да се овим законом уређују политика и планирање, управљање и газдовање шумама и шумским земљиштем, заштита шума, финансирање и вриједност шума, катастар шума и шумског земљишта и информациони систем у шумарству, имовинско-правни односи, као и друга питања од значаја за шуму и шумско земљиште ради унапређивања и одрживог коришћења шума и шумског земљишта и развоја шумарства (члан 1. став 1), да су стручно-технички послови израде планова за газдовање шумама, дознака, издавање докумената неопходних за законит промет дрвета, вођење и контрола радова газдовања и стручни послови на заштити шума (члан 8. тачка ф), да је извршилац стручно-техничких послова у шумама у приватној својини Јавно предузеће шумарства и да са извр-

шиоцем стручно-техничких послова у шумама у приватној својини Министарство склапа уговор о обављању послова из става 3. овог члана (члан 39. ст. 3. и 4), да се у шумама у приватној својини дознака врши само власнику који пружи одговарајући доказ о власништву шуме, а пропис о начину вршења дознаке и евидентирања дозначених стабала у књиге дознаке доноси министар (члан 70. ст. 3. и 4) и да ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона министар донијети Правилник о обављању стручно-техничких послова у шумама у приватној својини (члан 107. став 2. тачка ж).

Поред тога, Суд је имао у виду Закон о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11), којим се уређују пословање и управљање јавних предузећа у Републици Српској, органи предузећа, сукоби интереса са предузећем, етички кодекс, интерни поступци, недопуштене и ограничене активности и друга питања од значаја за рад ових предузећа (члан 1. став 1), те је у том смислу, чланом 10. овог закона, на који се позвао доносилац акта, прописано да управу предузећа (у даљем тексту: управа) чине директор и извршни директор (став 1), а надлежност управе је: а) извјештавање надзорног одбора на захтјев надзорног одбора, б) спровођење етичког кодекса, в) израда и спровођење смјерница о набавци те спровођење важећих прописа, д) утврђивање приједлога о расподјели добити и покрићу губитака, њ) запошљавање и отпуштање запослених у складу са поступцима утврђеним актима предузећа и важећим законима, е) давање приједлога надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима, ж) давање приједлога надзорном одбору о инвестиционим одлукама у складу са важећим законима о инвестицијама, з) давање приједлога надзорном одбору о оснивању нових предузећа и и) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима предузећа (став 2).

Осим наведеног, Суд је имао у виду и да се Правилником о обављању стручно-техничких послова у шумама у приватној својини (“Службени гласник Републике Српске”, број 19/14), који је донио министар пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу члана 107. став 2. тачка ж) Закона о шумама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/08 и 60/13) и члана 82. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), прописују начин и поступак вршења стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, начин закључивања и садржина уговора о обављању стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, те да је чланом 2. овог правилника прописано да послове из члана 1. овог правилника обавља извршилац стручно-техничких послова у шумама у приватној својини (у даљем тексту: Јавно предузеће шумарства) путем организационих дијелова који су у његовом саставу, на основу уговора о обављању стручно-техничких послова у складу са одредбама шумскопривредног основа за приватне шуме.

По ојени Суда, из наведених одредаба Закона о шумама произилази да се обављање стручно-техничких послова, односно начин и поступак вршења стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, те начин закључивања и садржина уговора о обављању стручно-техничких послова у шумама у приватној својини регулишу правилником који доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, те да је у смислу одредаба члана 39. ст. 3. и 4. овог закона Јавно предузеће шумарства извршилац стручно-техничких послова у шумама у приватној својини са којим надлежно министарство закључује уговор о обављању стручно-техничких послова. Поред тога, по ојени Суда, ни Закон о јавним предузећима у одредбама члана 10. на које се доносилац акта позива не садржи овлашћење управе јавног предузећа да својим актом регулише питања у вези са начином и поступком вршења стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и спречавању бесправних сјеча и промета шумских дрвних сортимената из шума у приватној својини. Како је оспорено упутство донијело Јавно предузеће, које законом није овлашћено да својим актом уређује обављање стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и спречавању бесправних сјеча и промета шумских дрвних сортимената из шума у

приватној својини, оспорено упутство којим је то уређено, из наведених разлога, у цјелини није у сагласности са законом.

Имајући у виду принцип обавезне сагласности прописа и других општих аката са законом, утврђен одредбом члана 108. став 2. Устава, незаконитост оспореног упутства истовремено чини оспорено упутство и неуставним.

С обзиром на то да оспорено Упутство о начину и поступку вршења стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и спречавања бесправних сјеча и промета шумских дрвних сортимената из шума у приватној својини у формално-правном смислу није у сагласности са законом, јер доносилац оспореног акта није био надлежан да уреди питања која су предмет уређивања тог акта, Суд није улазио у оцјену законитости његове материјално-правне садржине, како је то давалац иницијативе тражио.

Цијенећи да је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено и да прикупљени подаци пружају поуздан основ за одлучивање, Суд је, на основу члана 40. став 5. Закона о Уставном суду Републике Српске, у овом предмету одлучио без доношења рјешења о покретању поступка.

На основу изложеног, Суд је одлучио као у изреци ове одлуке.

Ову одлуку Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Церард Селман и судије: Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Иванка Марковић, проф. др Марко Рајчевић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-74/21  
13. јула 2022. године  
Бања Лука

Предсједник  
Уставног суда,  
Мр **Церард Селман**, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 40. став 5. и члана 60. став 1. т. а) и б) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 13. јула 2022. године, донио је

## ОДЛУКУ

Утврђује се да Одлука о доношењу Регулационог плана дијела централног подручја града Бањалука ("Службени гласник града Бањалука", број 48/18) није у сагласности са Уставом Републике Српске и Законом о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

### Образложење

Заједница етажних власника Алеја Светог Саве број 22, Заједница етажних власника Алеја Светог Саве број 20, Заједница етажних власника Алеја Светог Саве број 18, Заједница етажних власника Алеја Светог Саве бр. 4, 8 и 12 и Заједница етажних власника Алеја Светог Саве број 16 из Бањалуке дале су Уставном суду Републике Српске иницијативу за оцјењивање уставности и законитости Одлуке о доношењу Регулационог плана дијела централног подручја града Бањалука ("Службени гласник града Бањалука", број 48/18), којом је, како се наводи, поред осталог, регулисан и дио централног подручја града у Улици Симе Шолаје, на мјесту бившег Кина "Козара". Даваоци иницијативе оспоравају наведену одлуку у односу на члан 5. Устава Републике Српске и чл. 47, 48, 49. и 102. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15 и 3/16). У иницијативи се суштински оспорава поступак припреме, израде и доношења оспореног документа просторног уређења прописан Законом о уређењу простора и грађењу. Истиче се да је у поменутом поступку, према прописаној процедури, пред јавност изнијет нацрт оспореног документа просторног уређења, на који су грађани из Улице Симе Шолаје и Алеје Светог Саве ставили примједбе, на које им је од стране носиоца израде оспореног документа дат образложен одговор у писменој форми (који је достављен у спис Суда), у којем су, како се наводи, суштински прихваћене примједбе станара (међу којима су и даваоци иницијативе) на нацрт оспореног регу-

лационог плана, с образложењем да ће умјесто првобитне спратности По+П+6, коначни хоризонтални и вертикални габарити планираног објекта бити дефинисани кроз израду конкурсног рјешења, које је прописано у графичком дијелу документа, уз сагласност Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа. С обзиром на наведено, даваоци иницијативе сматрају да је обавеза спровођења јавног конкурса, у којем би се дефинисали коначни хоризонтални и вертикални габарити планираног објекта, требала да буде саставни дио Регулационог плана за предметну локацију. Како усвојена одлука уопште не помиње конкурс, нити у свом графичком, нити у текстуалном дијелу, даваоци иницијативе истичу да су грађани као учесници јавне расправе обманути од стране јединице локалне самоуправе, због чега сматрају да је начин и поступак доношења оспорене одлуке супротан принципу владавине права из члана 5. Устава Републике Српске, који подразумијева забрану злоупотребе права и овлашћења. Такође се наводи да оспорена одлука није у складу са чл. 47, 48, 49. и 102. Закона о уређењу простора и грађењу. Истиче се да цитиране законске одредбе прописују да се приједлог будућег документа просторног уређења не смије разликовати од нацрта, као и да одговор носиоца израде документа просторног уређења на достављене примједбе грађана обавезује Град Бањалуку, што он у конкретном случају није испоштовао. С тим у вези се указује на садржај одредбе члана 49. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу, те истиче да, уколико је носилац израде касније промијенио став у смислу да конкурс није потребан, било је неопходно изнијети такво ново рјешење на увид за јавност, што у конкретном случају није учињено. Такође се наводи да непредвиђање јавног конкурса за израду идејног рјешења будућег објекта на предметној локацији чини ову одлуку незаконитом и са аспекта члана 102. Закона о уређењу простора и грађењу. У вези са наведеним се указује на чињеницу да се спорна локација налази у зони са споменицима културе од републичког значаја, што је, како се наводи, вјероватно и био разлог да носилац израде Регулационог плана услови градњу са спровођењем јавног конкурса како би се нашло најоптималније рјешење за ову локацију од културно-историјског значаја.

Од стране даваоца иницијативе Суду је накнадно достављен приједлог за доношење наредбе о обустављању од извршења појединачног акта, Рјешење Одјељења за просторно уређење Града Бањалуке, број: 03-360-2/2021, од 8. фебруара 2022. године, до доношења коначне одлуке Суда о уставности и законитости оспорене одлуке, с образложењем да би извршење наведеног рјешења и почетак градње изазвало неотклоњиву штету сусједним зградама и интересима етажних власника овог насеља.

Поред наведеног, Центар за животну средину из Бањалуке доставио је Суду поднесак означен као придруживање иницијативи за оцјену уставности и законитости Одлуке о доношењу Регулационог плана дијела централног подручја града Бањалука ("Службени гласник града Бањалука", број 48/18). У поднеску се наводи да се ово удружење придружује поднесеној иницијативи грађана за оцјену уставности и законитости оспорене одлуке, чије разлоге у потпуности подржава.

У одговору на иницијативу, који је Суду доставио доносилац оспореног акта, изложен је спроведени поступак припреме, израде и доношења оспореног документа просторног уређења, те достављена одређена документација у вези са истим. Истакнуто је да је у потпуности спроведена процедура утврђивања Нацрта плана и његовог излагања на јавни увид дефинисана одредбама чл. 47, 48. и 49. Закона о уређењу простора и грађењу, док члан 102. Закона не уређује процедуру доношења документа просторног уређења, већ се односи на израду техничке документације. У одговору се такође наводи да даваоци иницијативе као главни аргумент за повреду процедуре истичу садржај, односно образложење одговора носиоца израде Плана на примједбу упућену у току јавног увида на Нацрт плана. С тим у вези се наводи да примједба грађана из Улице Симе Шолаје и Алеје Светог Саве није прихваћена од стране носиоца израде Плана, већ је образложено да ће планско рјешење вертикалних и хоризонталних габарита бити пред-

мет даље анализе кроз израду идејног рјешења, односно у тексту је наведено кроз израду конкурсног рјешења. Наводи се да конкурсна рјешења значе идејна рјешења објеката која се прибављају разним врстама конкурсних процедура, те да је тако, у графичком прилогу, дефинисана обавеза прибављања идејног рјешења прије издавања грађевинске дозволе ради коначног дефинисања вертикалних и хоризонталних габарита будућег објекта. Такође се наводи да се носилац израде у образложењу одговора на примједбу није обавезао станарима да ће за предметни локалитет бити неопходан јавни конкурс, те да у том смислу нема никаквих одступања, као и да оцена цијелисходности урбанистичких рјешења није у надлежности Уставног суда, која је утврђена чланом 115. Устава. У одговору на иницијативу се наводи да је оспорена одлука већ била предмет оцјене уставности и законитости од стране овог суда, који Рјешењем број: У-13/19, од 26. фебруара 2020. године, није прихватио иницијативу за оцјену уставности и законитости исте.

Одлука о доношењу Регулационог плана дијела централног подручја града Бањалука, број: 07-013-601/18 ("Службени гласник града Бањалука", број 48/18), коју је Скупштина града Бањалуке донијела на сједници одржаној 26. и 27. децембра 2018. године, донесена је на основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 38. Статута Града Бањалуке ("Службени гласник града Бањалука", број 14/18). Овом одлуком је утврђено: да се доноси Регулациони план дијела централног подручја града Бањалука (у даљем тексту: План), да су границе простора који је обухваћен Планом одређене у графичком дијелу елабората Плана (тачка I), да се Елаборат Плана састоји од текстуалног и графичког дијела, те је дефинисано шта садржи сваки од ова два дијела (тачка II), да је Елаборат Плана израђен у предузећу Институт за грађевинарство "ИГ" д.о.о. Бањалука у новембру 2018. године, да је прилог и саставни дио ове одлуке (тачка III), да се План излаже на стални јавни увид код градског органа управе надлежног за послове просторног уређења (тачка IV), да ће се о спровођењу ове одлуке старати орган из тачке IV ове одлуке (тачка V), да ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи спроведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом (тачка VI), те да ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику града Бањалука" (тачка VII).

Рјешењем Уставног суда Републике Српске, број: У-13/19, од 26. фебруара 2020. године ("Службени гласник Републике Српске", број 22/20), није прихваћена иницијатива за оцјењивање уставности и законитости Одлуке о доношењу Регулационог плана дијела централног подручја града Бањалука ("Службени гласник града Бањалука", број 48/18), али у односу на прописивање из члана 35. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу, а не и у односу на поступак припреме, израде и доношења оспореног документа просторног уређења.

У поступку оцјењивања оспорене одлуке Суд је имао у виду да је одредбом члана 102. став 1. т. 1. и 3. Устава Републике Српске утврђено да општина преко својих органа у складу са законом доноси програм развоја, урбанистички план, буџет и завршни рачун и уређује и обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора, те да према члану 108. став 2. Устава прописи и други општи акти морају бити у сагласности са законом. Иста надлежност скупштине општине/града утврђена је чланом 39. став 2. т. 6. и 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), док је тачком 8. члана 39. истог закона прописано да скупштина јединице локалне самоуправе доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје јединице локалне самоуправе (члан 39. став 2. тачка 8).

Законом о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15 и 3/16), на основу којег је донесена оспорена одлука (у даљем тексту: Закон), прописано је да је регулациони план спроведбени, односно техничко-регулативни документ просторног уре-

ђења на основу којег се дефинишу услови за пројектовање и извођење објеката, који важи до његове измјене или доношења новог (члан 25. став 4. тачка в) и ст. 8. и 9). Поступак припреме, израде и доношења документа просторног уређења регулисан је чл. 38. до 52. Закона. Тако је чланом 40. овог закона прописано да одлуку о приступању изради, односно измјени или допуни документа просторног уређења доноси надлежна скупштина, која одлука треба да садржи врсту документа просторног уређења чијој се изради, односно измјени или допуни приступа, границе подручја за које се документ доноси, односно мијења, период за који се утврђују, процјењују или израчунавају плански параметри, смјернице за израду, измјену или допуну документа, рок израде, садржај планског акта, одредбе о јавној расправи и јавном увиду, начин осигурања средстава за израду, измјену или допуну документа, носиоца припреме за израду, односно измјену или допуну документа просторног уређења и друге елементе зависно од специфичности подручја за које се документ доноси, као и да се одлука о приступању изради, односно измјени или допуни документа просторног уређења објављује у службеном гласнику јединице локалне самоуправе (ст. 1, 3. и 9), а чланом 41. став 2. Закона да је носилац припреме за израду документа просторног уређења, који доноси скупштина јединице локалне самоуправе, орган управе надлежан за послове уређења простора или други орган или организација коју одреди надлежна скупштина одлуком из члана 40. овог закона. Према члану 42. ст. 1, 2. и 3. Закона, носилац припреме документа просторног уређења дужан је да носиоцу израде документа достави сву расположиву документацију, а нарочито ону која је таксативно наведена у т. а) до з), затим да након доношења одлуке из члана 40. овог закона, у најмање два средства јавног информисања, објави позив заинтересованим лицима која су власници непокретности у обухвату овог документа да у року од 15 дана доставе своје приједлоге и сугестије за одређена планска рјешења на земљишту или објектима, односно објекту у њиховом власништву, те да прибави мишљење органа и правних лица надлежних за водопривреду, енергетику, телекомуникације, саобраћај, заштиту културно-историјског и природног наслеђа, противпожарну заштиту, управљање комуналним отпадом, заштиту животне средине, пољопривредно земљиште и сеизмолошку дјелатност. Поред тога, чланом 43. Закона прописано је да надлежна скупштина, на приједлог носиоца припреме, именује савјет плана ради укупног праћења израде документа просторног уређења, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса зависно од потребе, облика и врсте документа (став 1), а формираће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке из члана 40. овог закона о приступању изради, односно измјени или допуни документа, на рок док се тај документ не донесе (став 3). Чланом 44. став 1. је прописано да се израда документа просторног уређења повјерава правном лицу које има одговарајућу лиценцу за обављање ових послова. Према члану 46. Закона, прије утврђивања нацрта, носилац припреме разматра преднацрт на стручној расправи, којој присуствују и чланови савјета плана и на коју се обавезно позивају овлашћени стручни представници органа и правна лица из члана 42. став 3. овог закона (став 1), а позив за стручну расправу, на којој се разматрају примједбе носиоца припреме, чланова савјета и представника позваних организација, доставља се субјектима из става 1. овог члана најкасније седам дана прије расправе, са изводима из преднацрта који се односе на питања из њиховог дјелокруга (ст. 2. и 3). Према члану 47. Закона, надлежна скупштина на приједлог носиоца припреме утврђује нацрт документа просторног уређења и мјесто, вријеме и начин излагања тог нацрта на јавни увид (став 1), а трајање јавног увида се утврђује одлуком из члана 40. овог закона и траје најмање 30 дана за сва документ просторног уређења (став 2), док се о мјесту, времену и начину излагања нацрта документа просторног уређења на јавни увид јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси спроведбени документ просторног уређења обавјештавају огласом, који се објављује у најмање два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да се прва обавијест објављује осам дана прије почетка јавног увида, а друга 15 дана од почетка излагања нацрта

документа просторног уређења на јавни увид (став 3), да оглас из става 3. овог члана садржи мјесто, датум, почетак и трајање јавног увида у документ просторног уређења, мјесто и датум једног или више јавних излагања, мјесто и вријеме пружања појашњења предложених планских рјешења заинтересованим лицима од представника носиоца израде и носиоца припреме документа просторног уређења, те рок до када се могу послати приједлози, примједбе и мишљења на нацрт документа (став 4), да се нацрт спроведеног документа просторног уређења излаже у просторијама органа надлежног за послове просторног уређења, у просторијама носиоца израде документа, у просторијама у којима се одржавају стручне расправе или другим просторима (домови културе, предворје јавних установа и слично) и у просторијама мјесних заједница, у случају када се на јавни увид излажу нацрти зонинг плана, регулационог плана, урбанистичког пројекта и плана парцелације (став 7. т. а) до г). Уз то, чланом 48. Закона прописано је да је носилац израде обавезан да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења достављена током јавног увида и да прије утврђивања приједлога документа о њима заузме и образложи свој став и да тај став у писаној форми достави носиоцу припреме и лицима која су доставила своје примједбе, приједлоге и мишљења (став 1), да се приједлог документа утврђује на основу нацрта који је био објављен и става према примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт (став 2), да се у приједлогу документа не могу мијењати рјешења из нацрта документа, осим оних на која је била стављена основана примједба, приједлог и мишљење (став 3), да се став носиоца израде о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме, носиоца израде и органа и правних лица из члана 42. став 3. овог закона, те чланови савјета плана (став 4), да се јавна расправа из става 4. овог члана мора организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида (став 5), да носилац припреме објављује јавни позив за јавну расправу у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике три дана прије и на дан одржавања расправе, којој могу присуствовати сва заинтересована лица (став 6), ако јавној расправи из става 4. овог члана не присуствују овлашћени стручни представници органа и правних лица из члана 42. став 3. овог закона, сматра се да су прихватили приједлог документа (став 7). Према члану 49. Закона, ако се приједлог документа просторног уређења на основу прихваћених приједлога, примједби и мишљења достављених у току јавног увида значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да поново организује јавни увид (став 1), да значајне разлике из става 1. овог члана подрау мијевају нова рјешења која нису у складу са смјерницама за израду, односно измјену или допуну документа из одлуке из члана 40. овог закона, када се промијени граница грађевинског земљишта или када промјена изазива промјену власничких односа (став 2), ако се поновни јавни увид односи на промјене предложене на првом јавном увиду, трајање јавног увида може бити краће од рокова из члана 47. став 2. овог закона, али не краће од осам дана (став 3), да се поновни јавни увид објављује на начин одређен са члану 47. овог закона (став 4), те да се на нацрт документа просторног уређења који је на поновном јавном увиду у складу са ст. 1. и 2. овог члана могу подносити нови приједлози, примједбе и мишљења само на дијелове документа који су измијењени након првог јавног увида (став 6). Према члану 50. Закона, након одржане јавне расправе из члана 48. став 4. овог закона носилац припреме утврђује приједлог документа просторног уређења у складу са закључцима са расправе најдуже у року од 30 дана (став 1), а надлежна скупштина дужна је да одлучи о приједлогу документа просторног уређења у року од 60 дана од дана утврђивања приједлога (став 5).

Поред наведеног, Суд је узео у обзир да је након доношења оспорене одлуке ступио на снагу Закона о измјенама и допунама Закон о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 84/19), којим је у члану 6. измијењен члан 47, а у члану 8, измијењен је члан 50. став 1. и 5. основног текста закона. Чланом 47. став 1.

Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је прописано да носилац припреме документа просторног уређења, након спроведене процедуре из члана 46. овог закона утврђује нацрт документа просторног уређења и мјесто, вријеме и начин излагања тог нацрта на јавни увид, док је прописивање у ст. 2, 3, 4. и 5. овог члана истовјетно са прописивањем из претходно цитираног члана 47. ст. 2, 3, 4. и 7. Закона. Такође, чланом 50. став 1. овог закона је прописано да након одржане јавне расправе из члана 48. став 4. овог закона, носилац припреме утврђује приједлог документа просторног уређења у складу са закључцима са расправе и доставља га надлежној скупштини најдуже у року од 60 дана од дана одржане јавне расправе, док је ставом 5. истог члана прописано да је надлежна скупштина дужна да одлучи о приједлогу документа просторног уређења у року од 60 дана од дана достављања приједлога.

Суд је узео у обзир да је, сходно одговору Скупштине града, као и документацији која је уз њега достављена, усвајању оспорене одлуке претходило доношење Одлуке о ревизији Регулационог плана дијела централног подручја града Бањалука, број: 07-013-127/17, од 28. фебруара и 6. марта 2017. године ("Службени гласник града Бањалуке", број 8/17). Овом одлуком је утврђено да се приступа ревизији Регулационог плана централног подручја града Бањалуке ("Службени гласник града Бањалука", бр. 5/07, 20/11 и 26/13), (у даљем тексту: План), одређене су границе подручја за које се документ доноси, плански период, смјернице за израду Плана, да ће се Преднацрт плана израдити у року од 90 дана од дана закључења уговора о изради Плана, садржај Плана, одредбе о јавној расправи и јавном увиду, као и да ће Приједлог плана утврдити носилац припреме Плана и градоначелник у року од 30 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу и доставити га Скупштини града на усвајање. Овом одлуком такође су одређена средства за израду Плана, носилац припреме и носилац израде Плана. Према достављеној документацији, у даљем току поступка, Град Бањалука је повјерио израду документа Институту за грађевинарство "ИГ" д.о.о. Бањалука и са њим закључио Уговор о изради ревизије Регулационог плана дијела централног подручја града Бањалуке 31. јула 2017. године. На приједлог носиоца припреме, Одјељења за просторно уређење, Скупштина града је на сједници одржаној 28. и 29. марта 2018. године, Закључком број: 07-013-146/18, утврдила Нацрт овог документа просторног уређења, мјесто, вријеме и начин излагања тог нацрта на јавни увид ("Службени гласник града Бањалука", број 11/18), с позивом на члан 47. Закона о уређењу простора и грађењу. Након тога, Одјељење за просторно уређење Града Бањалуке огласом је обавијестило јавност да се Нацрт плана излаже у периоду од 18. априла 2018. године до 18. маја 2018. године, као и о мјесту и времену излагања, начину и року до којег се могу дати мишљења, примједбе и приједлози на Нацрт плана. Прво обавјештење је објављено у два средства јавног информисања, дневном листу "Глас Српске" и "Независним новинама" осам дана прије почетка јавног увида (10. априла 2018. године), а друго обавјештење у истим средствима јавног информисања 15 дана од почетка излагања Нацрта на јавни увид (3. маја 2018. године). Након завршеног јавног увида, Одјељење за просторно уређење Града Бањалуке је у дневном листу "Глас Српске" 11. јуна 2018. године (три дана прије) и 14. јуна 2018. године (на дан одржавања расправе) објавило Јавни позив свим заинтересованим лицима за учешће на јавној расправи о Нацрту плана, заказаној за 14. јун 2018. године. Према наводима из одговора на иницијативу, с обзиром на велики број примједби пристиглих у току јавног увида, као и садржину и тематику истих, носилац израде Плана је утврдио да се Приједлог плана на основу прихваћених примједби значајно разликује од Нацрта који је био изложен на јавни увид, те је, у складу са чл. 47. и 49. Закона о уређењу простора и грађењу, Скупштина града Бањалуке, на сједници одржаној 5. септембра 2018. године, донијела Закључак о поновном утврђивању Нацрта Регулационог плана дијела централног подручја града Бањалуке, број: 07-013-455/18 ("Службени гласник града

Бањалука”, број 35/18), којим је одређено поновно излагање на јавни увид Нацрта плана у трајању од осам дана, као и да ће јавност о мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и о мјесту јавног излагања Нацрта плана, бити обавијештена огласом објављеним у два средства јавног информисања осам дана прије почетка јавног увида и четири дана од почетка излагања Нацрта на јавни увид. Према достављеним доказима, прво обавјештење за јавност о поновном излагању Нацрта плана на јавни увид је објављено у дневним листовима “Глас Српске” и “Независне новине” 15. и 16. септембра 2018. године, наведено је трајање увида у периоду од 24. септембра 2018. године до 1. октобра 2018. године, мјесто и вријеме излагања, начин и рок у којем се могу доставити мишљења, примједбе и приједлози на Нацрт. Друго обавјештење истог садржаја, према достављеним доказима, објављено је у дневним листовима “Глас Српске” и “Независне новине” 27. септембра 2018. године. Након завршеног јавног увида, према достављеним доказима, носилац припреме Плана је у дневном листу “Глас Српске” 12. октобра 2018. године објавио позив свим заинтересованим лицима за учешће на јавној расправи о Нацрту плана, заказаној за 15. октобар 2018. године, те поновио исти оглас у дневном листу “Глас Српске” 15. октобра 2018. године. Према наводима из одговора на иницијативу, по одржаној јавној расправи, Приједлог плана утврђен је споразумно и достављен Скупштини града Бањалуке на усвајање, која га је усвојила на сједници одржаној 26. и 27. децембра 2018. године.

Имајући у виду садржај иницијативе, те достављену документацију, као и да је законом прописан начин припреме, израде и доношења, између осталог, и регулационих планова, строго формалан поступак, који подразумијева и обавезу свих органа који учествују у овом поступку да у свакој од фаза поступка поступају на начин прописан законом, Суд је оцијенио да доносилац акта, у поступку припреме, израде и доношења оспорене одлуке, није поступао сагласно одредбама Закона о уређењу простора и грађењу.

Наиме, Суд је утврдио да је Скупштина града Бањалуке, супротно члану 40. став 3. тачка д) наведеног закона, пропустила да у Одлуци о ревизији Регулационог плана дијела централног подручја града Бањалука, број: 07-013-127/17, од 28. фебруара и 6. марта 2017. године (“Службени гласник града Бањалука”, број 8/17), утврди рок израде Плана. Такође, Скупштина града Бањалуке је прекорачила своја овлашћења јер је, супротно члану 50. став 1. Закона, наведеном одлуком овластила и градоначелника да по одржаној јавној расправи утврди Приједлог плана (т. 4. и 6. Одлуке). Исто тако, Суд је утврдио да је, супротно ставу 4. члана 47. Закона, носилац припреме пропустио да огласом из члана 47. став 3. Закона, којим се о мјесту, времену и начину излагања документа просторног уређења на јавни увид обавјештавају јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси спроведбени документ просторног уређења, одреди мјесто и вријеме пружања појашњења предложених планских рјешења заинтересованим лицима од стране представника носиоца израде и носиоца припреме документа просторног уређења, као и да је, супротно ставу 7. тачка в) истог члана Закона, пропустио да одреди излагање Нацрта плана на јавни увид у просторијама у којима се одржавају стручне расправе или другим просторима (домови културе, предворје јавних установа и слично). Такође, члан 50. став 1. Закона, који је био на снази у вријеме доношења оспореног општег акта, прописује да након одржане јавне расправе из члана 48. став 4. овог закона носилац припреме утврђује приједлог документа просторног уређења у складу са закључцима са расправе најдуже у року од 30 дана. И змијењена норма члана 50. став 1. Закона, која је сада на снази, прописује да након одржане јавне расправе из члана 48. став 4. Закона носилац припреме утврђује приједлог документа просторног уређења у складу са закључцима расправе и доставља га надлежној скупштини најдуже у року од 60 дана од дана одржане јавне расправе. С обзиром на то да доносилац оспореног акта није Суду доставио доказе о томе да је носилац припреме утврдио приједлог документа просторног уређења у складу са закључцима јавне расправе и када, већ је супротно наве-

деном законском прописивању, у одговору на иницијативу навео да је Приједлог плана утврђен споразумно и достављен Скупштини града на усвајање, Суд је оцијенио да је оспорени документ просторног уређења донесен супротно одредби члана 50. став 1. Закона.

Такође, доносилац оспореног акта није Суду предочио доказе да је носилац припреме Плана, у складу са чланом 42. став 2. Закона, објавио позив заинтересованим лицима који су власници непокретности у обухвату документа просторног уређења да у прописаном року доставе своје приједлоге и сугестије за одређена планска рјешења на земљишту или објектима, односно објекту у њиховом власништву, нити доказе о формирању савјета плана у смислу члана 43. Закона, доказе о организовању стручне расправе из члана 46. Закона и позивању и присуству лица из члана 42. став 3. Закона. Поред наведеног, а везано за наводе даваоца иницијативе о повреди поступка, доносилац оспореног акта се није изјаснио нити доставио доказе о томе да ли су, сагласно члану 49. став 5. Закона, на Нацрт оспореног документа просторног уређења који је био на поновном јавном увиду у складу са чланом 49. ст. 1. и 2. Закона подношени нови приједлози, примједбе и мишљења на дијелове документа који су измијењени након првог јавног увида, те да ли је носилац израде документа према њима поступио у складу са одредбом члана 48. став 1. Закона прије утврђивања приједлога оспореног документа просторног уређења.

Због свега наведеног, Суд је утврдио да Одлука о доношењу Регулационог плана дијела централног подручја града Бањалука (“Службени гласник града Бањалука”, број 48/18) није донесена у складу са Законом о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), што је чини неуставном са становишта члана 108. став 2. Устава Републике Српске.

Суд није разматрао наводе иницијативе о повреди члана 102. Закона о уређењу простора и грађењу с обзиром на то да се исти односе на примјену наведене законске одредбе у поступку издавања техничке документације, што, у смислу члана 115. Устава, није у надлежности овог суда.

С обзиром на то да је Суд коначно одлучио о уставности и законитости оспорене одлуке, беспредметно је разматрати захтјев даваоца иницијативе да се, у смислу члана 58. Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12), обустави од извршења појединачни акт, донесен на основу оспорене одлуке.

Како је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено и прикупљени подаци пружају поуздан основ за одлучивање, Суд је, на основу члана 40. став 5. Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12), одлучио без доношења рјешења о покретању поступка.

На основу изложеног, Суд је одлучио као у изреци ове одлуке.

Ову одлуку Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Џерард Селман и судије: Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Иванка Марковић, проф. др Марко Рајчевић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-16/22  
13. јула 2022. године  
Бања Лука

Предсједник  
Уставног суда,  
Мр Џерард Селман, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 37. став 1. тачка а) и члана 61. став 1. тачка д) Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 13. јула, д о н и о ј е

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за оцјењивање уставности и законитости Измјене и допуне Плана запошљавања у Градској управи Града Бијељина за

2021. годину ("Службени гласник града Бијељина", број 16/21).

#### Образложење

Мирослав Миловановић из Бијељине дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности и законитости Измјене и допуна Плана запошљавања у Градској управи Града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број 16/21), који је донио градоначелник Бијељине. У иницијативи се наводи да је оспорени акт у супротности са чланом 64. став 1. и чланом 65. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), а тиме и са чланом 108. Устава Републике Српске. Давалац иницијативе сматра да оспорени акт није донесен у року прописаном одредбом члана 64. став 1. наведеног закона, те да нису били испуњени услови из члана 65. Закона за доношење Измјене и допуна Плана запошљавања у Градској управи Града Бијељина за 2021. годину ("Службени гласник града Бијељина", број 13/21). У иницијативи се такође наводи да је оспорени акт у супротности са чланом 109. Устава Републике Српске јер није ступио на снагу у складу са овом уставном одредбом.

Измјену и допуну Плана запошљавања у Градској управи Града Бијељина за 2021. годину ("Службени гласник града Бијељина", број 64/21) донио је градоначелник Бијељине на основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељине ("Службени гласник града Бијељина", број 9/17) и члана 4. Плана запошљавања у Градској управи Града Бијељине, број: 02-120-19/21, од 10. маја 2021. године. Овом Измјеном Плана запошљавања у Градској управи Града Бијељина за 2021. годину утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста, број непопуњених радних мјеста у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељине ("Службени гласник града Бијељина", бр. 4/18, 24/18, 10/19, 20/20, 25/20, 42/20 и 14/21) те потребан број службеника, намјештеника на неодређено вријеме и приправника са потребном стручном спремом (члан 1).

Приликом разматрања дате иницијативе Суд је узео у обзир да Рјешењем овог Суда, број: У-37/21, од 21. априла 2022. године ("Службени гласник Републике Српске", број 40/22), није прихваћена иницијатива за покретање поступка за оцјењивање уставности и законитости Плана запошљавања у Градској управи Града Бијељина за 2021. годину ("Службени гласник града Бијељина", број 13/21) јер је Суд оцијенио да наведени акт нема карактер општег правног акта, чију уставност и законитост, сагласно члану 115. Устава, оцјењује Уставни суд. У образложењу наведеног рјешења Суд је оцијенио да План запошљавања у Градској управи Града Бијељина за 2021. годину ("Службени гласник града Бијељина", број 13/21) не садржи обавезујуће правне норме којима се на општи начин уређују правни односи, односно да се њиме не остварују, не мијењају, нити укидају правни односи општег карактера, већ истим његов доносилац утврђује стварно стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме за период за који се План доноси, као и пријем приправника са потребном стручном спремом.

С обзиром на наведено, суд је оцијенио да оспорена Измјена и допуна Плана запошљавања у Градској управи Града Бијељина за 2021. годину ("Службени гласник града Бијељина", број 16/21), којом се мијења и допуњава План запошљавања у Градској управи Града Бијељина за 2021. годину ("Службени гласник града Бијељина", број 13/21) и са истим чини правно јединство, такође није општи правни акт, чију уставност и законитост, сагласно члану 115. Устава, оцјењује Уставни суд.

Имајући у виду наведено, Суд је, на основу члана 37. став 1. тачка а) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), одлучио да због ненадлежности не прихвати дату иницијативу.

На основу изложеног, одлучено је као у изреци овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Церард Селман и судије: Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Иванка Марковић, проф. др Марко Рајчевић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-57/21  
13. јула 2022. године  
Бања Лука

Предсједник  
Уставног суда,  
Мр Церард Селман, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 40. став 5. и члана 61. став 1. тачка г) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 13. јула 2022. године, донио је

#### РЈЕШЕЊЕ

Не прихвата се иницијатива за оцјењивање уставности члана 6. став 1. т. г) и д), члана 9а, члана 16. став 2. и члана 39. став 1. тачка а) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/17 и 100/17).

#### Образложење

Драган Поповић из Бањалуке дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјену уставности члана 6. став 1. т. г) и д), члана 9а. и члана 16. став 2. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/17 и 100/17). У иницијативи се наводи да се оспореним законским одредбама, обављању комуналне дјелатности производње и дистрибуције топлотне енергије, додјељује специјални статус ван граница јавног интереса, због чега су наведене законске одредбе у супротности са чланом 5. став 1. алинее 1, 3. и 5. и чл. 10, 16, 24. и 102. Устава Републике Српске. Давалац иницијативе наводи да је члан 6. став 1. тачка г) оспореног закона у супротности са чл. 68. и 102. Устава Републике Српске, истичући да јединица локалне самоуправе није овлашћена да својом одлуком уређује садржај уговорног односа између даваоца и корисника комуналне услуге с обзиром на то да су услови под којима се уређују облигациони односи утврђени Законом о облигационим односима. Поред наведеног, по мишљењу даваоца иницијативе, прописивањем из наведене законске одредбе се стварају услови за општу неједнакост грађана Републике Српске, у зависности од града и општине у којој живе, јер оспорена законска одредба утврђује овлашћења за сва 64 града и општине у Републици да прописују ову материју, а који ће, у складу са својим погледима на локални интерес, исту различито регулисати. Такође се наводи да је члан 6. став 1. тачка д) оспореног закона у супротности са чланом 19. став 1. истог закона, као и са основним принципима Закона о облигационим односима, који гарантују слободу уговарања, аутономију воље и равноправност у облигационим односима, због чега је ова оспорена одредба у супротности са чланом 68. став 1. тачка 6. и чланом 102. Устава Републике Српске. Надаље, давалац иницијативе наводи да члан 9а. оспореног закона, супротно уставним и законским принципима, успоставља обавезу да се комуналне услуге морају користити и да је њихово коришћење најбољег карактера, због чега сматра да је ова оспорена одредба у супротности са чланом 16. Закона о комуналним дјелатностима, као и са одредбама члана 46. ст. 2. и 3. Закона о заштити потрошача у Републици Српској и члана 33. став 2. Закона о заштити потрошача БиХ, који прописују да је пружање и коришћење комуналне услуге на уговорном режиму. Такође се наводи да је прописивање из оспорене одредбе члана 9а, према којем су грађани зависни и принуђени да буду прикључени на систем супротно њиховој вољи, супротно Уставу Републике Српске и међународним конвенцијама. Давалац иницијативе сматра да члан 16. став 2. оспореног закона није у сагласности са чланом 3. Устава Републике Српске јер искључује од примјене законе донесене на нивоу Босне и Херцеговине, као и примјену Закона о облигационим односима и Закона о енергетици Републике Српске. У образложењу иницијативе такође се истиче да члан 39. став 1. тачка а) оспореног закона није у сагласности са основним

принципима Закона о облигационим односима јер, како се наводи, прописује санкцију за коришћење темељних права датих Законом о облигационим односима.

У одговору, који је на иницијативу доставио Одбор за уставна питања Народне скупштине Републике Српске, оспоравају се наводи даваоца иницијативе и истиче да је јединица локалне самоуправе овлашћена да уређује и организује обављање комуналних дјелатности, те да својом одлуком детаљније уређује предметну област. Такође се наводи да су нетачни наводи даваоца иницијативе у вези са чланом 6. став 1. тачка г) оспореног закона јер је истим прописано да општина својом одлуком прописује опште услове које садржи уговор између даваоца и корисника комуналне услуге, а не садржај уговора, како се то у иницијативи наводи. У вези са наведеним прописивањем, оспоравају се и наводи даваоца иницијативе о повреди начела равноправности. Истиче се да поменута одредба једнако третира све кориснике комуналне услуге на подручју једне локалне заједнице, а свака локална заједница има своје специфичности, због чега се и даје могућност да јединица локалне самоуправе, сходно својим посебним условима и приликама на свом подручју, уреди пружање комуналних услуга, како то произилази из члана 102. Устава Републике Српске. Везано за наводе даваоца иницијативе о несаслагласности члана 6. став 1. тачка д) са Уставом и Законом се истиче да су исти резултат погрешног тумачења, јер члан 19. Закона говори о условима под којима се комунална услуга може, изузетно, ускратити, док члан 6. став 1. тачка г) Закона уређује друго питање и односи се на прописивање услова коришћења и престанка коришћења услуге, а не на ускраћивање исте. У вези са прописивањем из члана 9а. Закона, у одговору се наводи да ова одредба прописује услове под којим корисник може да не користи неку комуналну услугу или да је престане користити, с циљем да се спречи злоупотребе у примјени Закона, а с обзиром на специфичности појединих комуналних услуга. Истиче се да наводи даваоца иницијативе о несаслагласности оспорених законских одредаби са Законом о облигационим односима нису уставноправно релевантни, јер, према члану 115. Устава, Уставни суд није надлежан да цијени међусобну усаглашеност закона.

Оспореним одредбама Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17) прописано је:

"Јединица локалне самоуправе обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности, а својом одлуком детаљније прописује: опште услове које садржи уговор између даваоца и корисника комуналне услуге (члан 6. став 1. тачка г); услове за коришћење и престанак коришћења комуналне услуге (члан 6. став 1. тачка д).

Корисник комуналне услуге користи комуналне услуге које је јединица локалне самоуправе организовала на свом подручју у складу са одредбама овог закона (члан 9а. став 1).

Изузетно од става 1. овог члана, кориснику комуналне услуге може се на његов захтјев одобрити да не користи неку комуналну услугу или престанак њеног коришћења, односно корисник има право на раскид уговора ако давалац те услуге не може обезбиједити прописани квалитет, ако техничке карактеристике система не омогућавају њено коришћење или ако за корисника постоје боља техничка и економски повољнија рјешења, под условом да то не штоди другим корисницима, водећи рачуна о мјерама из члана 5. овог закона (члан 9а. став 2).

Услови под којима се кориснику комуналне услуге може одобрити да не користи неку комуналну услугу или да је престане користити детаљније се прописују у одлуци из члана 6. став 2. овог закона (члан 9а. став 3).

Провјеру испуњености услова из става 2. овог члана и израду одговарајућег стручног мишљења врши лице овлашћено за такву врсту послова које је независно од даваоца и корисника комуналне услуге (члан 9а. став 4).

Уговори закључени са корисницима комуналних услуга који те услуге користе за личне потребе или потребе свог домаћинства закључују се у складу са одредбама закона

којим се уређује заштита права потрошача у Републици Српској (члан 16. став 2).

Новчаном казном од 1.000 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај правно лице као корисник комуналне услуге ако одбије да закључи уговор из члана 16. овог закона, осим за случајеве из члана 9а. став 2. овог закона (члан 39. став 1. тачка а) ”.

Суд је приликом оцјењивања уставности оспорених законских одредаби имао у виду да је Уставом Републике Српске утврђено да се уставно уређење Републике темељи на гарантовању и заштити људских слобода и права у складу са међународним стандардима, социјалној правди и тржишној привреди (члан 5. алинеје 1, 3. и 5); да су грађани Републике равноправни у слободама, правима и дужностима, једнаки су пред законом и уживају исту правну заштиту, без обзира на расу, пол, језик, националну припадност, вјероисповијест, социјално поријекло, рођење, образовање, имовно стање, политичко и друго увјерење, друштвени положај или друго лично својство (члан 10); да свако има право на једнаку заштиту својих права у поступку пред судом и другим државним органом и организацијом, да је свакоме зајамчено право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се рјешава о његовом праву или на законном заснованом интересу (члан 16); да је стан неповредив (члан 24. став 1); да Република јамчи минимум социјалне сигурности грађана и обезбјеђује функционисање јавних служби, у складу са законом (члан 61. став 1); да Република уређује и обезбјеђује, између осталог, својинске и облигационе односе и заштиту свих облика својине, систем јавних служби и друге односе од интереса за Републику, у складу са законом (т. 6, 11. и 18. Амандмана XXXII, којим је замијењен члан 68. Устава Републике Српске); да општина преко својих органа у складу са законом уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности и извршава законе, друге прописе и опште акте Републике чије извршавање је повјерено општини, обезбјеђује извршавање прописа и општих аката општине (члан 102. став 1. т. 2. и 6), као и да закони, статуту, други прописи и општи акти морају бити у сагласности са Уставом, а прописи и други општи акти морају бити у сагласности са законом (члан 108).

Поред наведеног, Суд је имао у виду да су Законом о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17) утврђене комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања (члан 1), те прописано: да јединица локалне самоуправе обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности, а својом одлуком детаљније прописује услове и начин обављања комуналних дјелатности, материјалне, техничке и друге услове за финансирање, развој, изградњу и одржавање комуналних објеката, услове за функционисање и техничко-технолошко јединство система и уређаја, могућност за субвенционисану цијену комуналне услуге, категорије корисника и услове субвенционирања и јединицу обрачуна за сваку врсту комуналне услуге и начин наплате комуналних услуга (члан 6. т. а, б, в, ђ. и е); да се пружање и коришћење комуналних услуга врши на основу уговора закљученог између даваоца комуналне услуге и корисника, да корисник плаћа утврђену цијену за пружену комуналну услугу на основу рачуна који испоставља давалац комуналне услуге и који има снагу вјеродостојне исправе, да је у случају спора између корисника и даваоца комуналних услуга надлежан суд (члан 16. ст. 1, 3. и 4); комунална услуга не може се ускратити кориснику (члан 19. став 1); изузетно, комунална услуга се може ускратити кориснику ако изврши прикључење на комунални објекат без одобрења надлежног органа, односно даваоца комуналне услуге, ненамјенски користи комуналну услугу, не плати искоришћену комуналну услугу два мјесеца узастопно под условом да то техничке могућности дозвољавају и да се искључењем тог корисника не угрожавају други корисници, одбије да закључи уговор о коришћењу комуналне услуге, да се не придржава мјера штетње у вријеме ограничене потрошње због посебних околности из члана 15. овог закона (члан 19. став 2).



Имајући у виду Уставом утврђене надлежности Републике и јединица локалне самоуправе, као карактер и природу оспореног закона, Суд је оцијенио да је законодавац прописујући на начин као у оспореним одредбама поступао у оквиру својих надлежности. У складу са својим уставним овлашћењима да уреди систем јавних служби и обезбиједи функционисање јавних служби у складу са законом, законодавац је оспореним законом утврдио комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организацију обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања, те у оквиру истог фактичко вршење дјелатности из овог домена повјерио у надлежност јединицама локалне самоуправе. Имајући у виду наведено, као и члан 102. Устава, према којем општина преко својих органа у складу са законом уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности и извршава законе, друге прописе и опште акте Републике чије извршавање је повјерено општини, Суд је оцијенио да нису основани наводи даваоца иницијативе о неслагласности члана 6. став 1. т. г) и д) оспореног закона са чланом 68. Устава, који је замијењен Амандманом XXXII на Устав, и са чланом 102. Устава Републике Српске. Поред наведеног, Суд указује на то да ове оспорене одредбе не прописују овлашћење јединице локалне самоуправе да својом одлуком прописује садржај уговорног односа између даваоца и корисника комуналне услуге, како се то у иницијативи наводи, већ овлашћење да одлуком пропише опште услове које садржи уговор, односно услове за коришћење и престанак коришћења комуналне услуге, с обзиром на то да локална заједница, сагласно члану 102. Устава, уређује и обезбјеђује обављање комуналне дјелатности на свом подручју. Такође, наводи даваоца иницијативе да се оспореним прописивањем, супротно члану 10. Устава, ствара општа неједнакост грађана између различитих локалних заједница, по оцјени Суда нису основани. Начело равноправности из члана 10. Устава Републике Српске не подразумева једнакост у апсолутном смислу, већ гарантује једнак третман субјеката који се налазе у истим или истоврсним ситуацијама приликом реализације одређених права и обавеза. Оспорена одредба члана 6. став 1. т. г) и д) на једнак начин третира све кориснике комуналне услуге на подручју једне локалне заједнице, а с обзиром на то да су адресати оспорене одредбе различити субјекти права, Суд је оцијенио да давалац иницијативе погрешно пореди кориснике комуналних услуга у различитим локалним заједницама. Надаље, Суд је оцијенио да су неосновани наводи иницијативе о неслагласности оспореног члана 6. став 1. тачка д) са чланом 68. Устава, који је замијењен Амандманом XXXII на Устав, став 1. тачка б. и са чланом 102. Устава. Ова оспорена законска одредба даје овлашћење јединици локалне самоуправе да својом одлуком прописује услове за коришћење и престанак коришћења комуналне услуге, а не за ускраћивање исте, како се то у иницијативи погрешно закључује, те је њено довођење у везу са прописивањем из члана 19. став 1. Закона беспредметно. Такође, Суд је оцијенио да су неосновани наводи даваоца иницијативе да члан 9а. Закона прописује трајно коришћење комуналних услуга, имајући у виду да је чланом 16. Закона законодавац предвидио облигаторно коришћење услуга комуналне потрошње, а у члану 9а. приписао у којим случајевима се кориснику комуналне услуге на његов захтјев може одобрити да не користи неку комуналну услугу. По оцјени Суда, овакво прописивање представља избалансиран приступ законодавца приликом уређења режима уговорног односа између даваоца комуналне услуге и њеног корисника јер је досљедно предвидио могућност изузетка од закључења предметног односа, само у случају испуњења услова из члана 9а. став 2. Закона. Имајући у виду све наведено, Суд је оцијенио да прописивање из оспорених одредби Закона не доводи у питање уставне гаранције из члана 5. алинеје 1, 3. и 5. Устава Републике Српске.

Имајући у виду да је чланом 115. Устава Републике Српске прописано да Уставни суд одлучује о сагласности закона, других прописа и општих аката са Уставом и одлучује о сагласности прописа и општих аката са законом, Суд је оцијенио да није надлежан да оцјењује међусобну

усаглашеност закона, па тиме ни усаглашеност оспорених одредби члана 9а. и члана 39. став 1. тачка а) Закона са Законом о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85 и 45/89 и "Службени гласник Републике Српске", бр. 17/93, 3/96, 39/03 и 74/04), Законом о заштити потрошача у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 63/14, 18/17 и 90/21) и Законом о енергетици ("Службени гласник Републике Српске", број 49/09). Такође, према члану 115. Устава, није у надлежности овог суда да оцјењује сагласност оспорених законских одредби са законима које је донијела Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, па тиме ни са Законом о заштити потрошача у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 25/06 и 88/15).

Суд се није упуштао у разматрање навода даваоца иницијативе којима се указује на повреду чл. 3, 16. и 24. Устава Републике Српске јер се ради о наводима паушалне природе, који не садрже образложење на који начин су у конкретном случају нарушена права гарантована овим уставним одредбама.

Како је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено и прикупљени подаци пружају поуздан основ за одлучивање, Суд је, на основу члана 40. став 5. Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), одлучио без доношења рјешења о покретању поступка.

На основу изложеног, Суд је одлучио као у изреци овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Церард Селман и судије: Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Иванка Марковић, проф. др Марко Рајчевић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-64/21  
13. јула 2022. године  
Бања Лука

Предсједник  
Уставног суда,  
Мр Церард Селман, с.р.

### Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске, на основу члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18), доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ БАЊА ЛУКА 6, ГРАД БАЊА ЛУКА

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Бања Лука 6, град Бања Лука, површине од 37 354 м<sup>2</sup>, и то за парцеле означене као к.ч. бр. 2152, 113, 114, 417, 418, 22/1, 22/5, 22/6, 23/3, 49, 50/2, 21/1, 21/3, 50/1, 58, 404/2, 405, 483/2, 147, 144, 482/1, 482/2, 483/1, основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Бања Лука 6, град Бања Лука, стављају се ван снаге и престају да важе:

1) катастар земљишта, и то за парцеле означене као к.ч. бр. 2152, 113, 114, 417, 418, 22/1, 22/5, 22/6, 23/3, 49, 50/2, 21/1, 21/3, 50/1, 58, 404/2, 405, 483/2, 147, 144, 482/1, 482/2, 483/1, катастарска општина Бања Лука 6,

2) земљишна књига, и то за парцеле означене као к.ч. бр. 70/6, 70/7, 70/121, 304/33, 304/40, 304/70, 297/1, 300/1, 300/2, 303/3, 297/8, 293/6, 293/1, 303/20, 303/21, 293/3, 292/2, 270/36, 270/6, 277/31, 282/5, 282/2, 276/3, 276/5, 278/8, катастарска општина СП Буцак.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана

од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 21.08/951-54/20  
14. јула 2022. године  
Бањалука

Директор,  
Мр Драган Станковић, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске, на основу члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 110/16 и 62/18), доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ КОМУШИНА ДОЊА, ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Комушина Доња, општина Теслић, површине од 9 554 м<sup>2</sup>, и то за катастарску парцелу означену као к.ч. број: 2513/1, уписану у ПЛН број: 604 КО Комушина Доња, основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 110/16 и 62/18).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Комушина Доња, општина Теслић, стављају се ван снаге и престају да важе:

1) катастар земљишта за катастарске парцеле означене као к.ч. бр. 1891/1 и 1891/6, уписане у П.л. број: 604 КО Комушина,

2) земљишна књига за парцелу означену као к.ч. број: 1891/1, уписана у зк. ул. број: 81, катастарска општина СП Комушина, и парцелу означену као к.ч. број: 1891/6, уписану у зк. ул. број: 366, катастарска општина СП Комушина.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 21.04/951-619/17  
1. јула 2022. године  
Бањалука

Директор,  
Мр Драган Станковић, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске, на основу члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 110/16 и 62/18), доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НАТПОЉЕ, ОПШТИНА ШИПОВО

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Натпоље, општина Шипово, површине 22 360 799 м<sup>2</sup>, осим за парцеле означене као к.ч. бр. 22, 27, 28, 29, 33, 34, 36, 39, 40, 42, 44, 50, 62, 63, 79/8, 89, 90, 91, 92, 93, 97, 104, 106, 108, 128, 130, 140, 155, 163, 168, 175, 176, 177, 187, 190, 194, 196, 197, 201, 202, 207, 210, 211, 213, 219, 221, 222, 231, 232, 234, 236/1, 236/2, 237/1, 239, 243, 244, 246, 248, 258/1, 263, 265, 266, 269, 272, 279, 282, 283/1, 285, 286, 292, 297, 301, 307, 310, 341, 344, 345, 361, 363, 374, 380, 392, 393, 394, 395, 396, 408, 413, 414, 415, 416, 418, 420, 436, 437, 446, 451, 465, 481, 494, 497, 498, 505, 515, 521, 522, 525, 527, 528, 531, 532, 535, 537, 540, 542, 548, 553, 554, 555, 557, 558, 565, 566, 573, 574, 577, 581, 601, 612, 619, 632, 634, 635, 643, 648, 652, 653, 654, 658, 660, 670, 674, 677, 682, 691, 692, 693, 703, 704, 708, 712, 713, 716, 717, 719, 723, 724, 725, 728, 729, 730, 734, 737, 738, 739, 743, 745, 746, 753, 754, 755, 765, 766, 799, 809, 817, 822, 831, 833, 858/1, 858/4, 863, 864, 868, 869, 870, 900, 922, 937, 963, 979, 984, 990, 1002, 1026, 1032, 1033, 1034, 1035, 1064, 1106, 1115, 1116, 1145, 1146, 1155, 1164, 1165, 1169, 1170, 1176, 1181/3, 1199, 1200, 1201,

1202/3, 1233, 1234, 1243, основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 110/16 и 62/18).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Натпоље, општина Шипово, ставља се ван снаге и престаје да важи катастар непокретности са утврђеним корисником за катастарску општину Натпоље, осим за парцеле означене као к.ч. бр. 22, 27, 28, 29, 33, 34, 36, 39, 40, 42, 44, 50, 62, 63, 79/8, 89, 90, 91, 92, 93, 97, 104, 106, 108, 128, 130, 140, 155, 163, 168, 175, 176, 177, 187, 190, 194, 196, 197, 201, 202, 207, 210, 211, 213, 219, 221, 222, 231, 232, 234, 236/1, 236/2, 237/1, 239, 243, 244, 246, 248, 258/1, 263, 265, 266, 269, 272, 279, 282, 283/1, 285, 286, 292, 297, 301, 307, 310, 341, 344, 345, 361, 363, 374, 380, 392, 393, 394, 395, 396, 408, 413, 414, 415, 416, 418, 420, 436, 437, 446, 451, 465, 481, 494, 497, 498, 505, 515, 521, 522, 525, 527, 528, 531, 532, 535, 537, 540, 542, 548, 553, 554, 555, 557, 558, 565, 566, 573, 574, 577, 581, 601, 612, 619, 632, 634, 635, 643, 648, 652, 653, 654, 658, 660, 670, 674, 677, 682, 691, 692, 693, 703, 704, 708, 712, 713, 716, 717, 719, 723, 724, 725, 728, 729, 730, 734, 737, 738, 739, 743, 745, 746, 753, 754, 755, 765, 766, 799, 809, 817, 822, 831, 833, 858/1, 858/4, 863, 864, 868, 869, 870, 900, 922, 937, 963, 979, 984, 990, 1002, 1026, 1032, 1033, 1034, 1035, 1064, 1106, 1115, 1116, 1145, 1146, 1155, 1164, 1165, 1169, 1170, 1176, 1181/3, 1199, 1200, 1201, 1202/3, 1233, 1234 и 1243.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 21.08/951-61/21  
12. јула 2022. године  
Бањалука

Директор,  
Мр Драган Станковић, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске, на основу члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 110/16 и 62/18), доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ МЕЂЕЂА, ОПШТИНА КОЗАРСКА ДУБИЦА

1. Потврђује се да је катастар непокретности за катастарску општину Међеђа, општина Козарска Дубица, површине 19 334 381 м<sup>2</sup>, основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 110/16 и 62/18).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за катастарску општину Међеђа, општина Козарска Дубица, стављају се ван снаге и престају да важе:

1) катастар земљишта за катастарску општину Међеђа,  
2) земљишна књига за катастарску општину Међеђа,  
3) књига уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова за катастарску општину Међеђа.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 21.08/951-132/21  
11. јула 2022. године  
Бањалука

Директор,  
Мр Драган Станковић, с.р.

На основу члана 80. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22) и члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 110/16 и 62/18), Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНИ РЈЕШЕЊА О ПОТВРЂИВАЊУ  
КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА КАТАСТАРСКУ  
ОПШТИНУ МЕЂУВОЂЕ, ОПШТИНА  
КОЗАРСКА ДУБИЦА**

1. Рјешење Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, број: 21.08/951-99/21, од 13.5.2022. године, о потврђивању катастра непокретности за катастарску општину Међувође, општина Козарска Дубица, објављено у “Службеном гласнику Републике Српске”, број 46/22, од 20.5.2022. године, мијења се на начин да се у тачки 2. у подтачки 1) ријеч: “и” брише. У истој тачки подтачка 2) мијења се и гласи:

“2) земљишна књига за парцеле старог премјера за катастарску општину СП Међувође, осим за парцеле означене као к.ч. бр. 350/58, 364/1, 349, 364/2, 348, 345/1, 365/1, 144/7, 149/6, 149/5, 366, 367, 348, 34/3, 342/11, 342/1, 368, 344/3, 369/1, 369/2, 370/5, 140/5, 140/1, 342/4, 342/1, 373/4, 371/1, 371/2, 371/3, 373/1, 373/2, 372/1, 378/1, 377/1, 396/1, 396/2, 396/5, 396/6, 396/3, 396/4, 397/3, 397/2, 377/2, 376, 1042/2, 1042/1, 1045, 1044/1, 1044/2, 1043/1, 1043/2, 1043/3, 1042/21, 382, 381/3, 381/5, 381/1, 381/13, 381/12, 381/9, 381/8, 381/6, 392/6, 392/5, 392/1, 395/2, 395/1, 383/1, 392/1, 394, 393/1, 383/2, 384, 385/2, 392/2, 392/4, 391/2, 386, 391/3, 391/2, 391/4, 391/5, 390/4, 390/3, 388, 390/9, 390/2, 390/10, 390/11, 387, 390/5, 390/4, 390/3, 389/1, 1042/11, 1042/12, 1042/13, 1042/14, 1042/15, 1042/9, 1042/10, 275/2, 275/5, 275/4, 275/3, 275/1, 271/2, 271/1, 271/3, 345/2, 345, 272, 342, 346/1, 343, 270/2, 270/5, 270/6, 270/7, 349/2, 349/3, 270/4, 339/1, 340, 273/1, 273/2, 274/1, 274/2, 277/1, 338/1, 338/2, 411, 340, 341/1, 399, 341/2, 342/5, 398, 397, 371, 396/1, 395, 394, 393/1, 393/2, 392/2, 392/7, 392/3, 391/1, 390/4, 389/1, 389/2, 389/5, 390/5, 407/3, 407/4, 407/5, 401/2, 401/3, 401/4, 400/1, 400/2, 410/2, 400/3, 410/1, 408/4, 409/1, 408/4, 408/1, 408/3, 408/2, 412, 321/36, 321/35, 414, 413, 415, 416, 402/2, 407/4, 407/5, 407/2, 402, 407/1, 406/1, 403/6, 403/3, 403/1, 403/4, 406/1, 406/2, 321, 34, 390/13, 390/7, 390/6, 390/8, 390/9, 390/5, 390/15, 390/14, 321/77, 321/75, 417/1, 417/2, 321/22, 419, 420, 421/1, 421/2, 321/223, 321/76, 321, 82, 418, 447, 449, 460, 451, 452, 453, 452/3, 411/2, 452/4, 451/1, 454/1, 456/10, 456/20, 456/18, 456/17, 456/16, 456/11, 456/12, 455/1, 450/15, 455/2, 455/13, 455/14, 456/9, 456/8, 459/7, 459/1, 459/3, 459/4, 459/2, 488, 457/1, 485/4, 485/1, 485/2, 484, 483, 457/9, 489/1, 490, 491, 492, 493/2, 493/1, 488/1, 491/2, 491/1, 497, 496, 495/1, 495/2, 495/3, 495/4, 505/2, 504, 505/1, 506, 523/1, 523/6, 523/4, 507/2, 523/2, 507/1, 521, 514, 523/3, 507/1, 512, 511, 513, 520, 519, 517/1, 517/2, 517/3, 515, 510/1, 510/2, 510/3, 509, 508/1, 508/2, 508/3, 508/4, 508/5, 528, 444, 321/224, 443, 321/221, 443, 434, 440/1, 447, 449, 445, 446, 461, 442/1, 442/2, 466/1, 460/3, 437/6, 437/3, 438/1, 438/2, 437/4, 437/3, 437/2, 437/1, 321/33, 371/29, 321/78, 432/1, 473/2, 423/1, 424, 425, 427/1, 427/2, 426/1, 428, 427/3, 432, 429, 430, 464, 468/1, 468/10, 468/8, 468/9, 468/2, 468/5, 467/1, 467/2, 467/3, 467/4, 467/5, 437/2, 435/2, 435/1, 335/2, 470, 336/8, 336/10, 336/1, 336/4, 337/1, 337/4, 337/3, 337/2, 321/119, 321/118, 321/120, 321/121, 321/122, 277/1, 277/2, 277/3, 277/4, 321/113, 321/114, 321/32, 321/235, 321/233, 321/230, 321/232, 321/320, 290/3, 290/2, 292/1, 291, 337/1, 337/5, 334/1, 336/1, 332/2, 333, 337/5, 337/7, 337/8, 295/2, 295/1, 293, 294/1, 294/2, 321/129, 321/127, 321/111, 321/125, 302/1, 302/2, 303, 300, 307, 321/220, 325, 321/149, 327/2, 321/144, 321/145, 321/99, 321/148, 321/104, 310/3, 321/98, 310/2, 521/323, 321/136, 321/138, 279/5, 321/89, 279/1, 279/2, 278/1, 321/135, 321/35, 321/241, 321/243, 321/130, 280, 286, 287, 284/1, 284/2, 284/3, 279/2, 589/1, 589/2, 586/1, 587/1, 587/2, 585/2, 585/5, 585/3, 585/7, 588/1, 586/2, 321/109, 556, 554/3, 554/4, 584, 557, 551/2, 553/1, 554/5, 550/2, 516, 550/7, 550/8, 550/9, 550/1, 518/4, 518/1, 517, 519, 520, 549/2, 549/1, 548/3, 544, 541/1, 519, 517, 548, 516, 520, 522, 542, 525, 526/1, 526/2, 528, 526/3, 535, 534, 563, 562, 561, 564, 332/2, 330/1, 329, 321/313, 321/314, 321/315, 321/316, 321/317, 321/109, 598, 599/1, 599/2, 599/3, 599/4, 599/5, 595/2, 595/5, 595/8, 321/219, 321/40, 321/41, 321/42, 616/1, 616/2, 616/3, 612/1, 612/2, 612/6, 612/8, 608/12, 608/11, 608/10, 608/1, 608/13, 608/2, 608/3, 607/2, 605, 601, 602/1, 602/2, 599/5, 599/4,

599/3, 599/2, 599/1, 584, 557, 321/155, 321/154, 321/153, 321/218, 321/190, 576, 573, 578, 579, 570/3, 321/132, 611, 567, 566/1, 610/1 и 609/2”. Послије подтачке 2) додаје се подтачка 3), која гласи:

“3) књига уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова за катастарску општину Међувође”.

2. У преосталом дијелу Рјешење остаје неизмијењено.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 21.08/951-99/21

11. јула 2022. године  
Бањалука

Директор,  
Мр Драган Станковић, с.р.

На основу члана 80. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22) и члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 110/16 и 62/18), Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА РЈЕШЕЊА О  
ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ  
ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ БРЕЗИЧАНИ,  
ГРАД ПРИЈЕДОР**

1. Рјешење Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, број: 21.08/951-18/21, од 8.3.2022. године, о потврђивању катастра непокретности за катастарску општину Брезичани, град Приједор, објављено у “Службеном гласнику Републике Српске”, број 23/22, од 16.3.2022. године, мијења се на начин да се у тачки 1. број: “17 904 073 м<sup>2</sup>” замјењује бројем: “17 895 604 м<sup>2</sup>”, додају се запета и ријечи: “осим за парцеле означене као к.ч. бр. 768 и 2157”.

2. У тачки 2. послје ријечи: “катастар земљишта” додају се ријечи: “за катастарску општину Брезичани, осим за парцеле означене као к.ч. бр. 768 и 2157”. У истој тачки послје ријечи: “град Приједор” брише се интерпункцијски знак тачка, додају се запета и ријечи: “земљишна књига за катастарску општину Јутрогашта, осим за парцелу означену као к.ч. број: 97/477, земљишна књига за катастарску општину Црна долина, осим за парцелу означену као к.ч. број: 127, земљишна књига за катастарску општину Приједор 1, осим за парцеле означене као к.ч. бр. 511/16, 511/48, 511/49, 511/50, земљишна књига за катастарску општину Црна долина за парцеле означене као к.ч. бр. 138, 140/2, 140/3, 140/4, 140/5, 140/7, 56/100, земљишна књига за катастарску општину Чејреци за парцеле означене као к.ч. бр. 1, 2/4, 4/2, земљишна књига за катастарску општину Приједор за парцеле означене као к.ч. бр. 399/1, 399/2, 399/3, 399/4, 399/5, 400/1, 400/2, 401/1, 401/2”.

3. У преосталом дијелу Рјешење остаје неизмијењено.

4. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 21.08/951-18/21

5. јула 2022. године  
Бањалука

Директор,  
Мр Драган Станковић, с.р.

**Завод за образовање одраслих**

На основу члана 24. став 1. Закона о образовању одраслих (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/21) и члана 82. став 3. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22), в. д. директора Завода за образовање одраслих д о н о с и

**Ј А В Н О В А Ж Е Њ И П Р О Г Р А М  
ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА КОНОБАРА**

Члан 1.

Овим програмом утврђују се циљ, услови за упис, наставни садржај, трајање и облик извођења Програма,

кадровски, дидактички и просторни услови за извођење Програма и начин вредновања стеченог знања током оспособљавања за конобара.

#### Члан 2.

Циљ Јавноважећег програма оспособљавања за конобара (у даљем тексту: Програм) је да полазници усвоје знања и радне вјештине за рад у угоститељству, као што су услуживање гостију, упознавање полазника са хигијенским стандардима, заштитом на раду, заштитом од пожара и пружањем прве помоћи, вођење дневне документације у угоститељском објекту, упознавање са угоститељским објектима, стицање знања о опису послова и дужности угоститељског особља, упознавање са правилима бонтона у угоститељству, развијање осјећаја одговорности код полазника и способности за тимски рад и способност добре комуникације са гостима.

#### Члан 3.

Наставни садржај овог програма са утврђеним циљем, трајањем, садржајем, обликом извођења наставе, условима за упис, начином провјере стечених знања и кадровским, дидактичким и просторним условима за извођење налази се у Прилогу овог програма и чини његов саставни дио.

#### Члан 4.

Полазник Програма може бити лице које је навршило 18 година, има завршено најмање основно образовање и има општу здравствену и психофизичку способност за рад, а то доказује лџкарским увјерењем.

#### Члан 5.

Настава, у складу са овим програмом, траје укупно 200 часова, од којих 60 часова теоретске наставе и 140 часова практичне наставе.

#### Члан 6.

(1) Теоретску наставу може да изводи лице које има стечено знање:

1) Модул 1 - Основе туризма и угоститељства: дипломирани менаџер ресторатерства, дипломирани менаџер хотелијерства - 180 ECTS бодова, дипломирани економиста - 240 ECTS бодова или еквивалент, дипломирани туризмолог, дипломирани менаџер туризма - 180 ECTS бодова,

2) Модул 2 - Хигијена радног мјеста и лична хигијена: дипломирани инжењер прехранбеног инжењерства - 240 ECTS бодова или еквивалент, доктор медицине - 360 ECTS бодова или еквивалент, професор биологије - 240 ECTS бодова или еквивалент, дипломирани биолог - 240 ECTS бодова или еквивалент,

3) Модул 3 - Познавање робе: дипломирани инжењер пољопривреде - 240 ECTS бодова - биљна производња или еквивалент, дипломирани инжењер прехранбеног инжењерства - 240 ECTS бодова или еквивалент, професор хемије - 240 ECTS бодова или еквивалент, дипломирани инжењер хемијске технологије - 240 ECTS бодова или еквивалент,

4) Модул 4 - Услуживање: менаџер хотелијерства - ресторатер, дипломирани менаџер хотелијерства - 180 ECTS бодова,

5) Модул 5 - Основе страног језика у струци: дипломирани професор страног језика - 240 ECTS бодова или еквивалент,

6) Модул 6 - Заштита на раду: дипломирани инжењер заштите на раду - 240 ECTS бодова или еквивалент.

(2) Практичну наставу може да изводи лице које има стечено знање: дипломирани менаџер ресторатерства, дипломирани менаџер хотелијерства - 180 ECTS бодова, конобар - мајстор, пети степен, угоститељско-кулинарски техничар - специјалиста, пети степен.

#### Члан 7.

(1) Теоретска настава изводи се у просторијама учионог типа са обезбијеђеним условима за приказивање

презентација и видео-записа, као и осталим материјалом потребним за рад.

(2) Практична настава изводи се код послодавца у објектима хотелско-ресторанског типа.

#### Члан 8.

Током оспособљавања врши се стално праћење степена овладаности радним компетенцијама сваког полазника помоћу листа за праћење тока оспособљавања.

#### Члан 9.

Провјера усвојеног нивоа знања и радних вјештина, у складу са овим програмом, врши се полагањем испита, који се организује у просторијама из члана 7. овог програма.

#### Члан 10.

(1) Оцјену усвојеног нивоа знања и радних вјештина врши испитна комисија, коју чине три члана:

1) два стручна предавача, од којих је један предсједник комисије,

2) један представник послодавца или наставник практичне наставе.

(2) Чланови комисије могу бити лица која испуњавају услове из члана 6. овог програма.

#### Члан 11.

(1) Испитом се провјеравају стечена теоретска знања и радне вјештине.

(2) Испит се вреднује са највише 100 бодова.

#### Члан 12.

(1) Стечено теоретско знање полазника писмено се провјерава помоћу теста знања, а број бодова који полазник може освојити је највише 20.

#### Члан 13.

(1) Стечене радне вјештине провјеравају се извршавањем једног стандардизованог радног задатка.

(2) За оцјењивање радног задатка користи се посебна бодовна листа.

(3) Радни задатак може се оцјенити са највише 80 бодова.

(4) Елементи који се вреднују код сваког радног задатка су:

1) уредност при раду - до 10 бодова,

2) процес рада и редослијед операција - до 20 бодова,

3) очекивано вријеме израде - до 10 бодова,

4) параметри квалитета извршеног посла - до 40 бодова.

#### Члан 14.

(1) Успјех на испиту утврђује се сабирањем укупног броја бодова које је полазник стекао на тесту знања и извршавањем радног задатка.

(2) Оцјена успјешности полазника на испиту даје се описном оцјеном и бодује се на сљедећи начин:

1) до 51 бод - недовољан,

2) од 51 до 75 бодова - добар,

3) од 76 до 100 бодова - одличан.

(3) У случају недовољног успјеха на испиту, полазник овог програма може након додатног оспособљавања приступити поновном испиту.

#### Члан 15.

(1) Након полагања испита полазницима који су остварили број бодова у складу са чланом 14. став 2. т. 2) и 3) овог програма, издаје се увјерење о оспособљености у складу са прописима којима се уређује област образовања одраслих.

(2) Увјерење из става 1. овог члана има снагу јавне исправе.

Члан 16.

Након завршеног програма полазници попуњавају евалуациони упитник, на основу којег се врши процјена успјешности одржане наставе за оспособљавање.

Члан 17.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 07/5.1/604-193/22  
6. јула 2022. године  
Бањалука

В.д. директора,  
**Бранислав Радиновић, с.р.**

ПРИЛОГ

ЈАВНОВАЖЕЊИ ПРОГРАМ  
ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА КОНОБАРА

1. Назив програма	Јавноважећи програм оспособљавања за конобара
2. Циљ Програма	Циљ Програма је оспособљавање полазника за рад у угоститељству, услуживање гостију, упознавање полазника са хигијенским стандардима, заштитом на раду, заштитом од пожара и пружања прве помоћи, вођењем дневне документације у угоститељском објекту, упознавање са угоститељским објектима, стицање знања о опису послова и дужности угоститељског особља, упознавање са правилима бонтонa у угоститељству, развијање осјећаја одговорности код полазника и способности за тимски рад, способност добре комуникације са гостима.
3. Наставни садржаји (модули)	1. Основе туризма и угоститељства 2. Хигијена радног мјеста и лична хигијена 3. Познавање робе 4. Услуживање 5. Основе страног језика у струци 6. Заштита на раду 7. Практична настава
4. Облик извођења Програма	Теоретски дио Програма реализује се предавањем у редовној настави, а практични дио практичним радом
5. Трајање Програма и начин провјере	Трајање Програма 200 часова (60 часова теоретске наставе и 140 часова практичног рада)  Начин провјере Током оспособљавања врши се стално праћење степена овладаности радним компетенцијама сваког полазника, помоћу листа за праћење тока оспособљавања. Провјера савладаности Програма оспособљавања спроводи се полагањем испита провјере, који се организује у просторима и условима гдје се полазник обучавао. Оцјену о стеченим прописаним компетенцијама даје испитна комисија. Комисију чине најмање три члана, који морају испуњавати исте услове који су одређени за наставнике. Испитом се провјеравају стечена теоретска знања и радне компетенције. Испит се вреднује са највише 100 бодова. Провјера стечених теоретских знања обавља се тестом знања који се полаже писмено и вреднује са највише 20 бодова. Провјера стечених радних компетенција обавља се извршавањем једног стандардизованог радног задатка. За оцјењивање радног задатка користи се посебна бодовна листа. Радни задатак може да се оцјени са највише 80 бодова. Елементи који се вреднују код сваког радног задатка су: – уредност при раду - 10 бодова, – процес рада и редослијед операција - 20 бодова, – очекивано вријеме израде - 10 бодова и – параметри квалитета извршеног посла - 40 бодова. Успјех на испиту зависи од укупног броја бодова које је полазник стекао на тесту знања и извршавањем радног задатка. Бодови се преводе у успјех. Скала успјешности је тростепена: – до 51 бод - НЕДОВОЉАН, – од 51 до 75 бодова - ДОБАР и – од 76 до 100 бодова - ОДЛИЧАН.  Полазник који не положи испит провјере може након додатног оспособљавања приступити поновном полагању испита.

<p>6. Кадровски, дидактички, просторни услови за извођење Програма, те знања и вјештине које се стичу завршавањем Програма</p>	<p>Кадровски услови Модул 1 Основе туризма и угоститељства: дипломирани менаџер ресторатерства, дипломирани менаџер хотелијерства - 180 ECTS бодова, дипломирани економиста - 240 ECTS бодова или еквивалент, дипломирани туризмолог, дипломирани менаџер туризма - 180 ECTS бодова.</p> <p>Модул 2 Хигијена радног мјеста и лична хигијена: дипломирани инжењер прехранбеног инжењерства - 240 ECTS бодова или еквивалент, доктор медицине - 360 ECTS бодова или еквивалент, професор биологије - 240 ECTS бодова или еквивалент, дипломирани биолог - 240 ECTS бодова или еквивалент.</p> <p>Модул 3 Познавање робе: дипломирани инжењер пољопривреде - 240 ECTS бодова - биљна производња или еквивалент, дипломирани инжењер прехранбеног инжењерства - 240 ECTS бодова или еквивалент, професор хемије - 240 ECTS бодова или еквивалент, дипломирани инжењер хемијске технологије - 240 ECTS бодова или еквивалент.</p> <p>Модул 4 Услуживање: менаџер хотелијерства - ресторатер, дипломирани менаџер хотелијерства - 180 ECTS бодова.</p> <p>Модул 5 Основе страног језика у струци: дипломирани професор страног језика - 240 ECTS бодова или еквивалент.</p> <p>Модул 6 Заштита на раду: дипломирани инжењер заштите на раду - 240 ECTS бодова или еквивалент.</p> <p>Модул 7 Практични дио: дипломирани менаџер ресторатерства, дипломирани менаџер хотелијерства - 180 ECTS бодова, конобар - мајстор, пети степен, угоститељско-кулинарски техничар - специјалиста, пети степен.</p> <p>Дидактички услови – Угоститељска опрема и инвентар</p> <p>Просторни услови за извођење Програма Теоретска настава изводи се у просторијама учioniчког типа са обезбијеђеним условима за приказивање презентација и видео-записа, као и осталим материјалом потребним за рад. Практична настава изводи се код послодавца у објектима хотелско-ресторанског типа.</p> <p>Знање и вјештине и личне компетенције које се стичу завршавањем Програма Након завршеног оспособљавања, полазник ће моћи да из:</p> <p>1. Основа туризма и угоститељства: - познаје историјски развој и основне појмове у туризму, - разликује врсте и облике туризма, - зна основне структуре и специфичности туризма као привредне дјелатности, - разликује функције туризма и има развијену свијест о значају савременог туризма;</p> <p>2. Хигијене радног мјеста и личне хигијене: - објасни значај личне хигијене и хигијене радног мјеста, - наброји поступке за одржавање хигијене, - на правилан и хигијенски начин поступа са намирницама које користи у раду; - одржава чистоћу радног мјеста и инвентара.</p> <p>3. Познавања робе: - разликује намирнице биљног и животињског поријекла, - познаје начине чувања и конзервирања намирница, - разликује алкохолна и безалкохолна пића и познаје начин њихове производње, - зна начине чувања и складиштења пића и хране, - зна начин припремања топлех напитака;</p>
--	---

	<p>4. Услуживања:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинише појам, намјену и разликује врсте мени-карте - објасни врсте и начин служења свих врста пића,</li> <li>- објасни врсте и начин служења хладних предјела, супа и чорби, топлих предјела, јела по наруџби, салата и сирева,</li> <li>- на професионалан и љубазан начин комуницира са гостом;</li> </ul> <p>5. Основа страног језика у струци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поздравља и информише госта на страном језику,</li> <li>- описује угоститељске објекте и њихову околину на страном језику,</li> <li>- наводи опрему и инвентар у ресторану на страном језику,</li> <li>- употребљава називе прибора и столног посуђа на страном језику,</li> <li>- наводи називе намирница, дневних obroka и дијелова obroka на страном језику,</li> <li>- наводи називе пића на страном језику,</li> <li>- употребљава основне изразе и реченице при наручивању и послуживању нарученог јела и пића;</li> </ul> <p>6. Заштите на раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наводи главне изворе и мјере спречавања опасности на радном мјесту конобара (механички извори опасности, опасности од ел. струје, топлинске опасности, опасности од пожара и експлозије, штетних хемијских супстанци и психофизичких напрезања),</li> <li>- набраја врсте и начин коришћења личних заштитних средстава и опреме,</li> <li>- наводи поступке пружања прве помоћи код повреда на раду;</li> </ul> <p>7. Практичне наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планира, организује и анализира властити рад,</li> <li>- припрема радни простор,</li> <li>- врши пријем и смјештај госта,</li> <li>- прима наруџбе,</li> <li>- припрема и точи пића и напитке у точионици пића,</li> <li>- услужује пића и напитке,</li> <li>- услужује храну,</li> <li>- наплаћује услуге и испраћа госта,</li> <li>- изводи завршне радове у радном простору (предаје пазар, апсервира столове, замјењује употребљено стоно рубље, полира и одлаже прибор за храну и пиће),</li> <li>- прати и води прописану документацију.</li> </ul> <p>Након успјешно савладаног програма оспособљавања, стиче се јавна исправа "Увјерење о оспособљавању".</p>
7. Услови за упис, напредовање и завршетак Програма	Полазник Јавноважећег програма оспособљавања за конобара може бити лице које је навршило 18 година, има завршено најмање основно образовање и има општу здравствену и психофизичку способност за рад, а то доказује љекарским увјерењем.
8. Начин евалуације Програма и постигнућа у учењу	На крају обуке учесници попуњавају евалуациони упитник на основу којег се врши процјена успјешности одржане обуке.

### Централна изборна комисија Босне и Херцеговине

На основу члана 2.9 став (1) тачка 2. Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и члана 5. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовану и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 67/21, 73/21, 1/22 и 13/22), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, на 30. сједници, одржаној 23.6.2022. године, д о н и ј е л а ј е

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О БРОЈУ ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОСНОВНЕ ИЗБОРНЕ ЈЕДИНИЦЕ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

##### Члан 1.

У Одлуци о броју чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 27/22) у члану 1. у ставу (1), у колони која се односи на назив изборне комисије, под редним бројем 11 - Лакташи, ријеч: "Општинска" замјењује се ријечју: "Градска".

##### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику БиХ", "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ" и на интернет страници Централне изборне комисије Босне и Херцеговине [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Број: 05-1-02-2-627-2/22  
23. јуна 2022. године  
Сарајево

Предсједник,  
Др Суад Арнаутовић, с.р.

## СА Д Р Ж А Ј

## ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1404	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-2359/22 .....	1
1405	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-2363/22 .....	1
1406	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-2362/22 .....	1
1407	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-2361/22 .....	2
1408	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава гранта, број: 04/1-012-2-2374/22 .....	2
1409	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о одређивању приоритетних пројеката из Програма јавних инвестиција Републике Српске за финансирање из Буџета у 2022. години, са расподјелом средстава ("Службени гласник Републике Српске", бр. 9/22, 12/22, 14/22, 17/22, 19/22, 23/22, 30/22, 32/22, 33/22, 38/22, 45/22, 58/22, 60/22, 62/22 и 66/22) .....	2
1410	Рјешење о разрјешењу вршилаца дужности чланова Надзорног одбора ЈПШ "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац .....	3
1411	Рјешење о именовању вршилаца дужности чланова Надзорног одбора ЈПШ "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац .....	3
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Дом за старија лица Приједор .....	3
	Рјешење о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Дом за старија лица Приједор .....	3
МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА		
1412	Правилник о одржавању железничких возила у Републици Српској (241) .....	3
1413	Правилник о измјенама Правилника о начину и поступку издавања идентификационе потврде .....	15
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ		
1414	Упутство о обројчавању стабала за сјечу и обројчавању шумских дрвних сортимената .....	16

## УСТАВНИ СУД РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Одлука о избору потпредсједника Уставног суда Републике Српске, број: СУ-272/22 .....	17
Одлука број: У-74/21 .....	17
Одлука број: У-16/22 .....	19
Рјешење број: У-57/21 .....	22
Рјешење број: У-64/21 .....	23

## РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Рјешење о потврђивању катастра непокретности за дио катастарске општине Бања Лука 6, град Бања Лука, број: 21.08/951-54/20 .....	25
Рјешење о потврђивању катастра непокретности за дио катастарске општине Комушина Доња, општина Теслић, број: 21.04/951-619/17 .....	26
Рјешење о потврђивању катастра непокретности за дио катастарске општине Натпоље, општина Шипово, број: 21.08/951-61/21 .....	26
Рјешење о потврђивању катастра непокретности за катастарску општину Међежа, општина Козарска Дубица, број: 21.08/951-132/21 .....	26
Рјешење о измјенама и допуни Рјешења о потврђивању катастра непокретности за катастарску општину Међувође, општина Козарска Дубица, број: 21.08/951-99/21 .....	26
Рјешење о измјенама и допунама Рјешења о потврђивању катастра непокретности за катастарску општину Брезичани, град Приједор, број: 21.08/951-18/21 .....	27

## ЗАВОД ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Јавноважећи програм оспособљавања за конобара .....	27
---	----

## ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БиХ

Одлука о измјени Одлуке о броју чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини .....	31
---	----

ОГЛАСНИ ДИО .....	8 страна
-------------------	----------

